

# 2024年度济南市长清区人民政府 办公室本级决算

# 目 录

## 第一部分 单位概况

一、单位职责

二、机构设置

## 第二部分 2024年度单位决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

## 第三部分 2024年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

十、机关运行经费支出说明

十一、政府采购支出说明

十二、国有资产占用情况说明

十三、预算绩效情况说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

# 第一部分

## 单位概况

## 一、单位职责

（1）协助区政府领导审核或组织起草区政府、区政府办公室发布的文电，负责承办中央、省委、市委等党内来文来电，负责承办国务院、国家部委、省政府、省政府各部门、市政府、市政府各部门、各外区（县）和各街道（镇）、区政府各部门等来文来电。

（2）负责区政府会议的准备和会务工作，参与区政府重要会议的筹备和服务工作。协助区政府领导同志组织会议决定事项的 implementation。负责区政府重大活动的组织统筹、区政府领导同志政务活动的组织安排工作，负责或者参与有关重大接待活动的组织协调工作。

（3）负责区政府值班工作，及时向区政府领导同志报告重要情况，传达并督促落实区政府领导同志批示要求。承办区政府各部门和各街道（镇）请示区政府的事项，提出拟办意见，报区政府审批。根据区政府领导批示要求，对区政府部门间出现的争议问题提出处理意见，报区政府领导同志决定。

（4）协助区政府领导同志调度掌握全区工作情况，根据区政府领导同志批示要求对重要工作部署进行综合协调。督促检查区政府各部门和各街道（镇）贯彻落实区政府公文、会议决定事项及区政府领导批示要求的情况，及时向区政府领导同志报告并提出有关建议。根据区政府领导同志批示要求，组织有关调查研究工作，及时反映情况，提出建议。

（5）负责指导全区政府系统政务信息工作，收集、整理、报送重要信息和政务舆情；履行区政府新闻发言人职责。负责组织协调、督促检查有关人大代表建议、政协提案的办理工作。负责推进、指导、协调、监督全区政府信息公开和政务公开工作，承担区政务公开工作领导小组的日常工作。

（6）负责统筹研究推进政府职能转变和“放管服”改革的政策措施并组

织实施。牵头推进行政审批制度改革和政府职能转变工作。指导全区政府系统电子政务以及内网的应用管理，监督指导全区政府网站建设。承担区推进政府职能转变和“放管服”改革协调小组日常工作。

（7）负责全区12345市民服务热线工作的管理与协调，对全区热线工作进行监督与考评。负责拟订区“12345”市民服务热线发展规划，推进标准化建设工作；负责统一受理、分类处置热线事项，协调督办、考评通报热线工作；受市政府办公厅委托，开展市级政务服务热线的有关服务；负责联动单位联系协调等工作。

（8）承担全区公共机构节能管理职责。负责指导开展相关国防教育和民兵预备役训练工作。负责区政府参事的选聘、服务、管理工作，组织区政府参事调查研究、参政议政，开展学习交流。管理区政府驻外办事处，承担外地企事业单位驻区办事机构有关服务工作。

（9）统一领导和管理区信访局。

（10）负责起草《政府工作报告》和区政府主要领导及有关副区长讲话等重要文稿。起草或参与起草区政府向上级汇报的重要文稿。起草或修改区政府有关重要会议文件文稿。牵头或者组织、协同有关方面起草、修改区政府有关重要综合性文件文稿。牵头或参与区政府重大政策、文件的拟订。

（11）负责组织或参与全区改革开放和经济社会发展重大问题的调查研究和决策咨询，提出政策性建议和咨询意见。对区政府重大战略实施、重大决策落实情况进行跟踪调研。参与区政府主要领导同志的调研活动，为政务工作提供相关服务，负责区政府主要领导政务活动新闻报道的审核把关。

（12）负责收集、分析、整理和报送经济、政治、文化、社会、生态文明和党的建设的重要信息、动态，综合分析研判全区经济社会发展形势，提出意见建议；为区政府决策提供参考依据。

(13) 牵头全区政府系统调研网络体系建设，组织、协调全区政府系统调查研究工作，组织社会力量开展调查研究，负责有关课题管理、服务工作。

(14) 贯彻执行大数据相关法律法规和方针政策，落实国家、省、市大数据相关技术标准和全省大数据标准规范。牵头实施大数据战略，负责拟订区大数据发展规划、政策措施和评价体系并组织实施，推进“智慧泉城”、“数字政府”、“数字政务”建设，推动社会治理模式创新。

(15) 负责统筹大数据基础设施建设，承担全区大数据基础设施建设的规划、协调、管理职责。牵头推进政务领域大数据基础设施建设，负责区电子政务云平台、电子政务外网等统一基础设施的规划、建设、协调、管理。指导其他领域大数据基础设施建设。

(16) 统筹管理全区数据资源。建立完善数据资源管理体系，管理政务数据资源和社会数据资源，指导规范数据资源交易。组织编制全区政务信息资源目录，推动数据资源采集汇聚。建立完善数据服务政府决策的机制，完善区级政务信息资源共享交换平台和公共数据资源开放平台，促进政务、民生、产业领域各类数据资源的深度开发利用与共享开放。

(17) 负责全区电子政务工作。研究提出全区电子政务发展规划并组织实施，对相关工作开展评估考核，推进政务信息系统整合共享。推动全区政务服务平台和业务协同体系建设，承担区政务服务平台的统筹规划和建设管理工作。配合区委办公室推进全区电子政务内网建设管理工作。

(18) 负责全区大数据以及相关产业发展和行业管理。牵头制定和落实促进大数据以及相关产业发展的政策措施，促进以数据为关键要素的数字经济发展，推动数字经济与实体经济深度融合。推进大数据与云计算、物联网、移动互联网、人工智能等新一代信息技术融合发展，培育新兴业态。监

测分析大数据以及相关产业发展运行态势，协调产业发展中的重大问题。

（19）负责统筹推进全区大数据安全保障体系建设，指导监督政务数据、公共数据和重点行业数据的安全保障工作。配合有关部门拟订全区大数据人才队伍建设的相关政策措施，做好大数据相关知识普及、教育培训等工作。开展大数据对外交流与合作。承担区电子政务建设和大数据发展工作领导小组日常工作。

（20）贯彻执行外事工作法律法规和方针政策，以及省、市、区关于外事工作的部署要求，综合归口管理全区执行党和国家对外方针政策的有关工作，拟订全区外事工作的规章制度和工作规则，统筹协调重要外事事项。

（21）组织协调有关部门对国际形势和我区对外工作以及涉外领域的重大问题进行研究讨论，分析各国发展动态和政策走向，提出看法和对策建议。围绕全区经济社会发展和对外开放开展外事调查研究，为区委、区政府对外工作决策提供参考意见。利用对外交往渠道，为全区经济建设和社会发展服务。

（22）承办各部门各街道（镇）报请区委、区政府审核、审批的外事工作有关事项。统筹协调和归口管理全区因公临时出国和外国人来华邀请工作。指导有关部门的外国专家管理和因公临时出国培训工作。负责组织接待来我区访问的党宾、国宾和其他重要外宾。统筹安排区级领导同志的外事活动。

（23）管理全区与外国友好城市、友好区县以及其他结好单位的交往活动，办理对外结好的报批事宜。指导全区民间对外交往工作。负责我区社会组织参与国际非政府组织活动协调管理工作。依法履行本部门业务领域内社会组织的监督管理职责。牵头协调处理涉外案（事）件以及涉外突发事件。

（24）负责本系统党的建设、意识形态、宣传思想和群团工作。



(25) 履行法律、法规、规章规定的其他职责。

(26) 完成区委、区政府交办的其他任务。

(27) 职能转变。按照党中央、国务院决策部署，落实省委、省政府“一次办好”和市委、市政府以及区委、区政府“一次办成”改革的要求，围绕推进高质量发展加快政府职能转变，深入推进简政放权、放管结合、优化服务改革，着力精简行政审批，健全完善政务服务体系，推进马上办、网上办、就近办、一次办，不断优化营商环境，改善社会服务，激励创新创业，更大限度激发市场活力，调动人的积极性和社会创造力。加大政务公开力度，强化决策、执行、管理、服务、结果五公开，加强信息发布、政策解读，及时回应社会关切，接受人民群众监督。加快实施大数据发展战略，推进“智慧泉城”和“互联网+政务服务”建设，推进信息资源整合利用，着力解决信息“孤岛”和数据“烟囱”问题，加快政府数字化转型，提升民生公共服务水平。主动适应信息时代发展的新要求，培植壮大大数据以及相关产业，助力全区新旧动能转换，推动经济社会各领域数字化转型发展。

#### (28) 有关职责分工

1. 与区委网信办在信息化工作方面的职责分工。区委网信办负责指导推进全区信息化工作，拟订区信息化发展规划、政策和重大措施并组织实施，指导、检查、推动各街道（镇）和有关部门信息化工作，协调解决网络安全和信息化发展中的重大问题，负责指导协调全区信息安全整体工作。区政府办公室（大数据局）负责规划指导全区大数据工作，推动数据资源共享开放和开发利用，促进政用、民用、商用大数据融合发展，负责全区大数据安全保障工作。

2. 与区委网信办、区行政审批服务局在电子政务方面的职责分工。区委网信办负责全区电子政务网络建设的总体规划和协调工作，指导全区电子政

务建设，统筹协调政务网络管理。区政府办公室（大数据局）负责研究提出全区和街道（镇）电子政务项目建设需求，具体组织推进建设和应用工作，负责监督指导政府网站内容建设。区行政审批服务局负责提出政务服务平台功能需求，承担推进政务服务事项上网运行、业务标准制定、运行监管、评估考核工作，推进平台应用。区政府办公室（大数据局）负责研究提出全区电子政务发展规划，配合区委办公室推进全区电子政务内网建设和管理工作，承担全区政府网站统一技术平台和政务服务平台的统筹规划、系统建设、运行维护、技术支持、安全保障工作。

3. 与区工业和信息化局在信息产业方面的职责分工。区政府办公室（大数据局）负责大数据相关产业发展。区工业和信息化局负责推动电子信息产品制造业、软件业和信息服务业发展。

4. 关于相对集中行政许可权。区政府办公室（大数据局）负责行政权力事项的动态调整；区行政审批服务局负责行使区经政府批准集中的大数据发展领域相关行政许可及关联事项。两部门建立健全衔接配合机制，依法履行职责分工，强化在联络会商、信息互通、业务协同等方面相互配合。

## 二、机构设置

本单位内设8个职能科室，分别是：秘书科（保密科）、综合科（区政府总值班室）、行政财务科、政务公开科（审批改革和职能转变推进科）、督查室（热线管理科）、大数据管理科、政务活动科。

## 第二部分

### 2024年度单位决算表

## 第三部分

### 2024年度单位决算情况说明

## 一、收入支出决算总体情况说明

2024年度收、支总计均为1,547.18万元。与2023年相比，收、支总计各增加427.85万元，增长38.22%。主要是2024年单位用于项目支出增加，引起的数据变化。

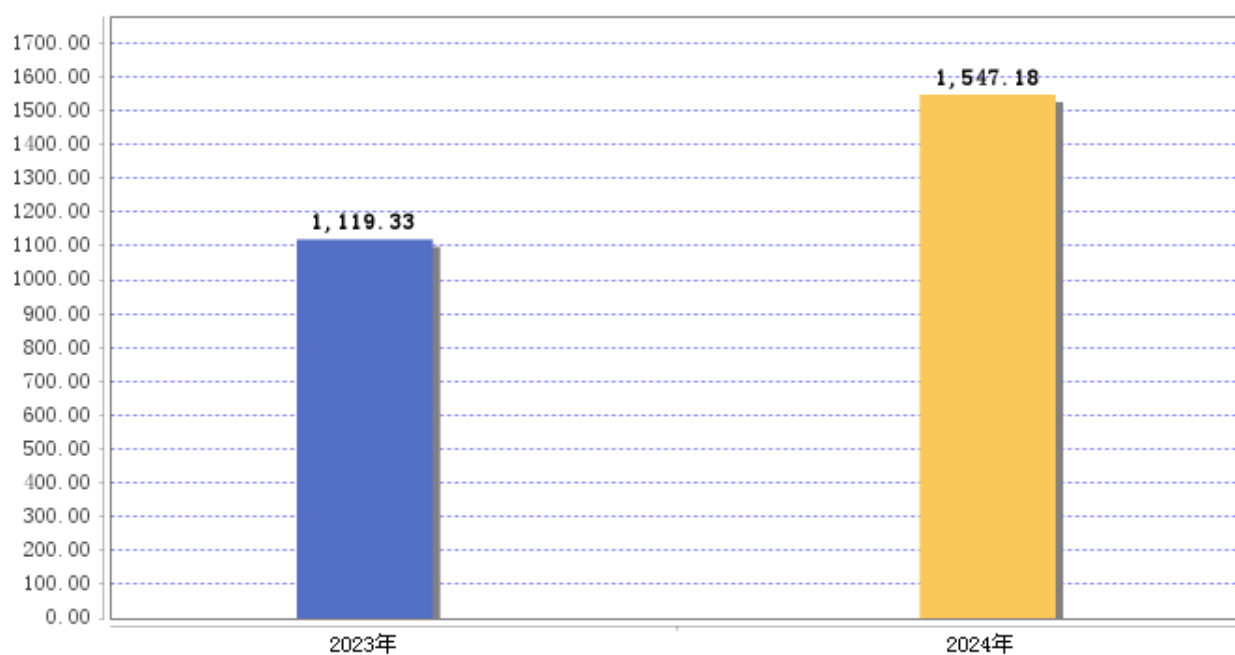
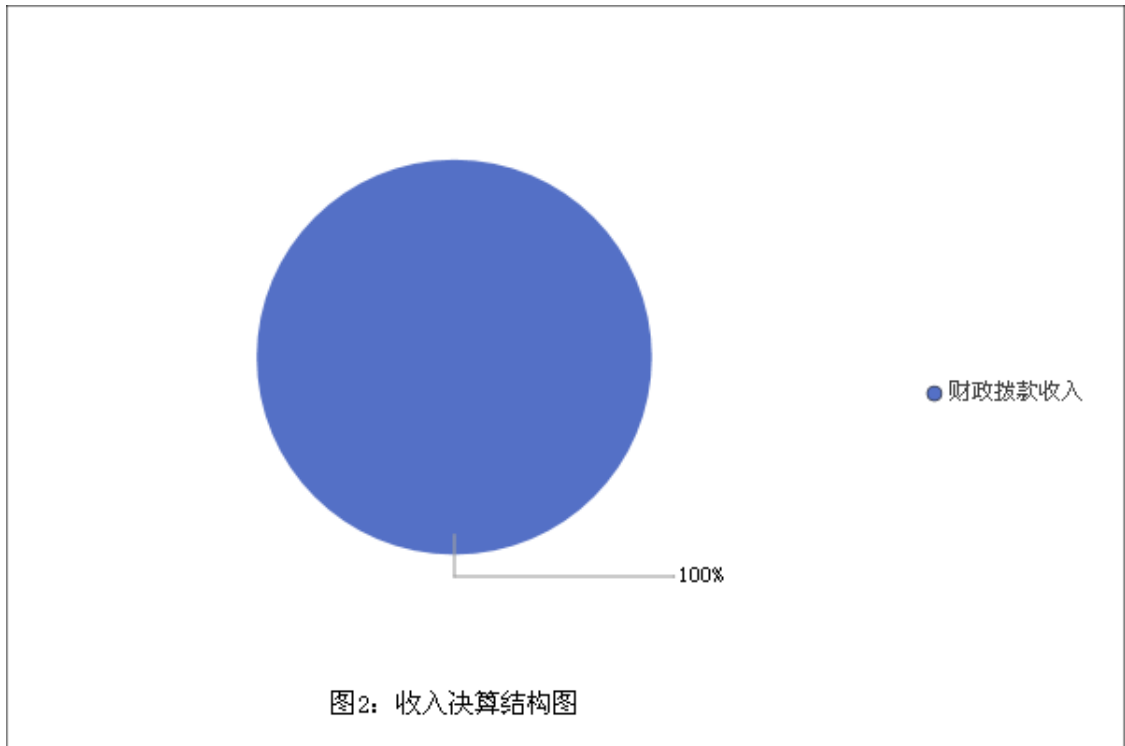


图1：收、支决算总计变动情况图（单位：万元）

## 二、收入决算情况说明

### （一）收入决算结构情况

2024年度收入合计1,547.18万元，其中：财政拨款收入1,547.18万元，占100%。



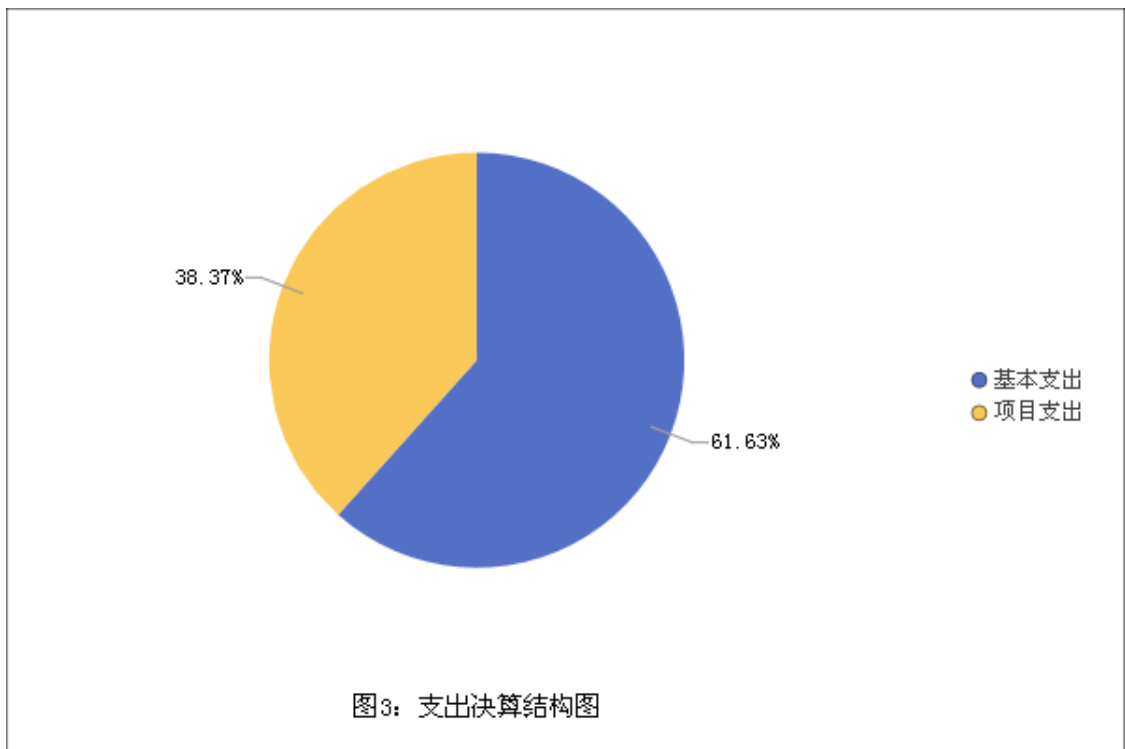
## （二）收入决算具体情况

1、财政拨款收入1,547.18万元。与2023年度相比，增加427.85万元，增长38.22%。主要是2024年单位用于项目支出增加，由于是年中追加的项目资金，年初无法预计引起的数据变化。

## 三、支出决算情况说明

### （一）支出决算结构情况

2024年度支出合计1,547.18万元，其中：基本支出953.6万元，占61.63%；项目支出593.58万元，占38.37%。



## （二）支出决算具体情况

1、基本支出953.6万元。与2023年度相比，减少1.05万元，下降0.11%。主要是2024年单位本着厉行节约的原则，压减经费支出，引起的数据变化。

2、项目支出593.58万元。与2023年度相比，增加428.9万元，增长260.44%。主要是2024年单位用于项目支出增加，引起的数据变化。

## 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024年度财政拨款收、支总计均为1,547.18万元。与2023年相比，财政拨款收、支总计各增加427.85万元，增长38.22%。主要是2024年单位用于项目支出增加，引起的数据变化。

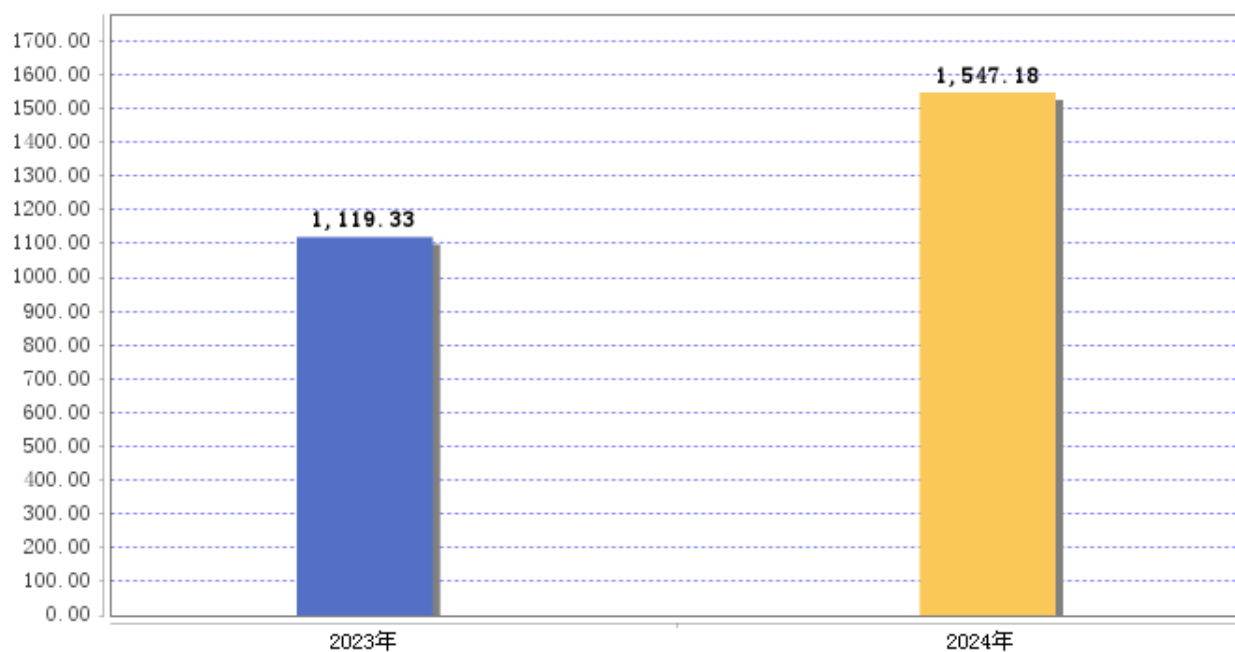


图4: 财政拨款收、支决算总计变动情况图 (单位: 万元)

## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

### (一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024年度一般公共预算财政拨款支出1,547.18万元，占本年支出合计的100%。与2023年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加427.85万元，增长38.22%。主要是2024年单位用于项目支出增加，引起的数据变化。



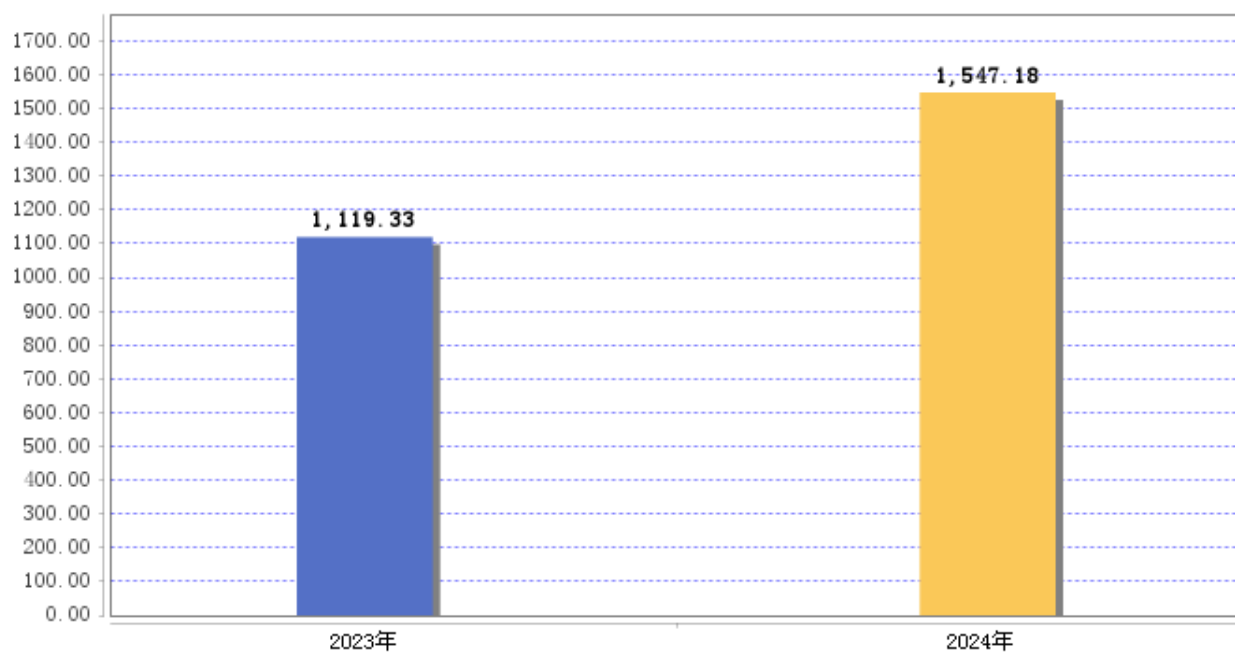
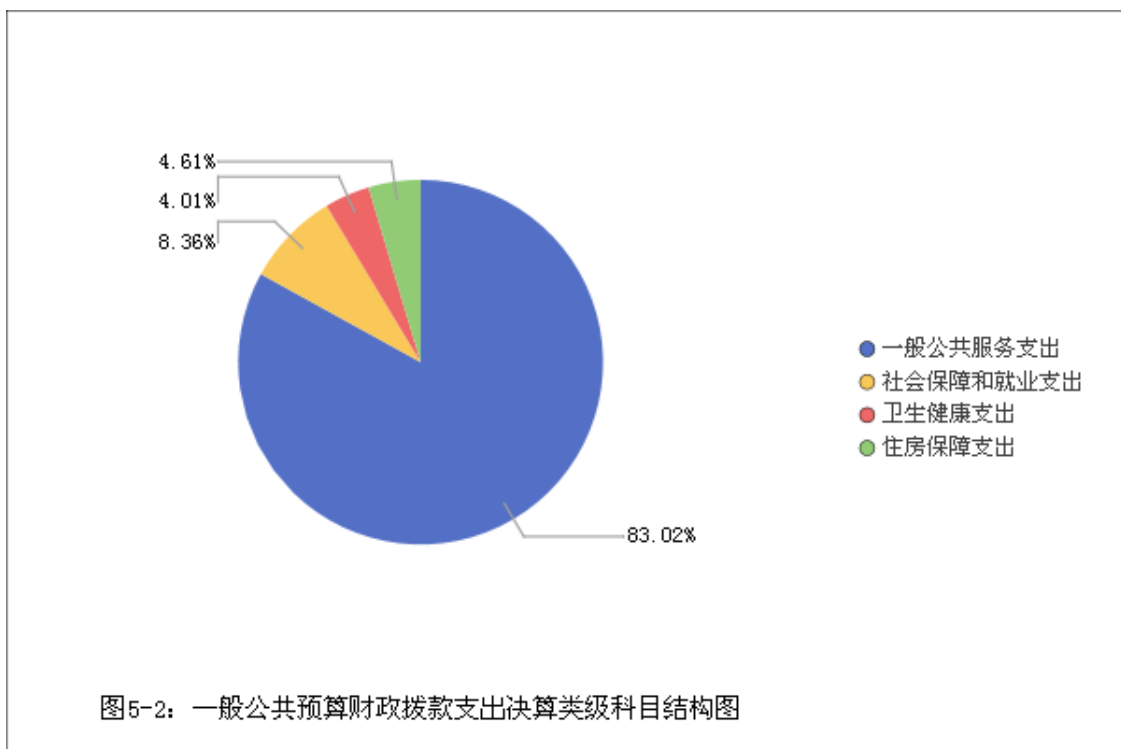


图5-1：一般公共预算财政拨款支出决算总计变动情况图（单位：万元）

## （二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024年度一般公共预算财政拨款支出1,547.18万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出（类）支出1,284.49万元，占83.02%；社会保障和就业支出（类）支出129.39万元，占8.36%；卫生健康支出（类）支出62.02万元，占4.01%；住房保障支出（类）支出71.27万元，占4.61%。



### （三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024年度一般公共预算财政拨款支出年初预算数为1,115.64万元，支出决算数为1,547.18万元，完成年初预算数的138.68%。决算数大于年初预算数，主要原因是2024年单位用于项目支出增加，由于是年中追加的项目资金，年初无法预计引起的数据变化。其中：

1、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。年初预算数为1,149.76万元，支出决算数为1,149.76万元，完成年初预算的100%。决算数与年初预算数基本持平。

2、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）。年初预算数为134.74万元，支出决算数为134.74万元，完成年初预算的100%。决算数与年初预算数基本持平。

3、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算数为75.26万元，支出决算数为75.26万元，完成年初预算的100%。决算数与年初预算数基本持平。

4、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）其他行政事业单位养老支出（项）。年初预算数为54.13万元，支出决算数为54.13万元，完成年初预算的100%。决算数与年初预算数基本持平。

5、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算数为44.67万元，支出决算数为44.67万元，完成年初预算的100%。决算数与年初预算数基本持平。

6、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算数为17.35万元，支出决算数为17.35万元，完成年初预算的100%。决算数与年初预算数基本持平。

7、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算数为71.27万元，支出决算数为71.27万元，完成年初预算的100%。决算数与年初预算数基本持平。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款基本支出决算953.6万元，包括人员经费和公用经费，支出具体情况如下：

人员经费901.22万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、医疗费补助等。

公用经费52.38万元，主要包括：办公费、差旅费、公务接待费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用等。

## 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位没有政府性基金财政拨款收支。

## 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位没有国有资本经营预算财政拨款支出。

## 九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

### （一）“三公”经费支出决算总体情况说明

2024年度财政拨款“三公”经费支出全年预算数为6.43万元，支出决算数为6.43万元，完成全年预算数的100%。决算数与全年预算数基本持平。

### （二）“三公”经费支出决算具体情况

1、因公出国（境）费决算数为0万元，因公出国（境）团组0个，累计0人次。

2、公务用车购置及运行维护费全年预算数为5.91万元，支出决算数为5.91万元，完成全年预算数的100%。决算数与全年预算数基本持平。其中：

公务用车购置费支出0万元，2024年济南市长清区人民政府办公室本级使用财政拨款购置公务用车0辆。

公务用车运行维护费支出5.91万元，主要是按规定保留的公务用车的燃料费、维修费等支出。截至2024年12月31日，济南市长清区人民政府办公室本级单位财政拨款开支运行维护费的公务用车保有量为6辆。

3、公务接待费全年预算数为0.52万元，支出决算数为0.52万元，完成全年预算数的100%。决算数与全年预算数基本持平。其中：国内接待费0.52万元，主要用于国内招商引资等各项接待费用，共计接待1批次、47人次（含外事接待0批次、0人次）；国（境）外接待费0万元，共计接待0批次、0人次。

## 十、机关运行经费支出说明

2024年度机关运行经费支出52.38万元，比年初预算数减少32.14万元，下降38.03%，主要原因是响应号召，过紧日子。

## 十一、政府采购支出说明

2024年度政府采购支出总额0万元，其中：政府采购货物支出0万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。授予中小企业合同金额0万元，其中：授予小微企业合同金额0万元。

## 十二、国有资产占用情况说明

截至2024年12月31日，本单位共有车辆6辆，其中，符合规定领导干部用车1辆、机要通信用车0辆、应急保障用车5辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车0辆，单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

## 十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况。根据预算绩效管理要求，我单位组织对2024年度区级预算项目全面开展绩效自评，其中，涵盖项目12个，涉及预算资金593.58万元，占济南市长清区人民政府办公室单位预算项目支出总额的90%。

组织对“政务公开第三方评估费及政策解读服务费”“区12345市民服务热线运行经费”等12个项目开展了重点绩效评价，涉及预算资金658.23万元。

（二）区级预算项目绩效自评结果。济南市长清区人民政府办公室（单位）2024年度年度区级预算绩效自评的12个项目中，6个项目自评等级为优，6个项目自评等级为中。从自评情况看，项目支出绩效管理的重视程度进一步

提升，大部分项目有序开展，执行和完成情况较好，资金使用比较规范，资金使用比较规范，支付率达到90%以上，但也存在部分项目因资金紧张，暂未支付的问题。今年在济南市长清区人民政府办公室（单位）决算中反映了2024年度全部区级预算项目绩效自评结果，以及"政务公开第三方评估费及政策解读服务费"等12个项目的绩效自评表。

1. 政务公开第三方评估费及政策解读服务费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为0分。全年预算数为40万元，执行数为0万元，完成预算的0%。项目绩效目标完成情况：政务公开指整个公权力运作的活动及其信息的公开。该项目充分发挥政务公开在建设法治政府、服务政府等方面的促进作用，加快转变政府职能，推进政府决策和管理服务更加透明规范。由于资金紧张，并未拨款，但年度政务公开数量达41条，延迟时间为0，政务公开及时有效。发现的主要问题及原因：财政资金紧张，未拨款。下一步改进措施：及时拨付。

2. 政务办公网络维保服务外包项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为93.72分。全年预算数为14.58万元，执行数为10万元，完成预算的68.59%。项目绩效目标完成情况：保障网络安全及运行畅通，通过电子公文系统，协同平台等技术手段，将传统线下流程全面数字化，文件传阅时效大大缩短，减少纸张消耗千余张。同时，由于资金拨付相对及时，保证了信息系统全年不受损坏，避免了系统崩溃导致的重大损失，提高了受益群众的满意度。发现的主要问题及原因：未能及时完全拨付。下一步改进措施：及时拨付。

3. 政府网站及政务外网二级等保测评费用项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为99分。全年预算数为7.4万元，执行数为7.4万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：政务网络既是现代治理

能力的体现，也是社会发展的必然需求。通过资金投入，专用政务网络系统低峰使用时，暂时关闭时间降至10分钟，每年对区政府电子政务外网、区党政办公内网两个指定网络按时监测，使得网络安全等级到达3级，完成测评工作并达到100%整改，切实维护受益者利益。发现的主要问题及原因：群众满意度应进一步提高。下一步改进措施：及时改进。

4. 数字长清建设项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为75分。全年预算数为100万元，执行数为0万元，完成预算的0%。项目绩效目标完成情况：数字长清项目旨在通过算力网络建设与数字化变革，提升城市治理水平。满足算力基本需求，推动区域经济的高质量发展。现今，延迟部分应用使用时间已经降至10分钟，征集优秀案例达40个，完成平台建设验收工作。发现的主要问题及原因：财政资金紧张未拨付。下一步改进措施：及时拨付。

5. 市级品牌建设项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为79分。全年预算数为40万元，执行数为0万元，完成预算的0%。项目绩效目标完成情况：已按要求组织我区相关单位申报扶持资金，通过项目建设，发挥了标准引领作用，推动了区域品牌建设和经济发展；助力了标准化试点项目在美丽乡村建设等方面发挥积极引领作用，助推了经济社会发展。发现的主要问题及原因：财政资金紧张未拨付。下一步改进措施：及时拨付。

6. 山东通应用迁移及运维服务项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为96.68分。全年预算数为14.97万元，执行数为10万元，完成预算的66.8%。项目绩效目标完成情况：保障山东通运行顺畅，建设平台数量1个符合相关标准要求，机关内部办事事项一次办结率提高至80%。系统稳定性即全年可用性达99.99%，未出现重大安全事件，紧急故障在15分

钟内能够做到响应，服务对象满意度直线上升。发现的主要问题及原因：财政资金紧张未拨付。下一步改进措施：及时拨付。

7. 山东省优质节能换热装备创建基地奖补资金项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为67分。全年预算数为20万元，执行数为0万元，完成预算的0%。项目绩效目标完成情况：五峰山节能换热装备主要在换热效率、使用周期等方面加强质量管理和提升，目前基地产品在高效节能、耐腐蚀性等项目指标均高于全国平均水平，其管理体系健全、产品质量不断升级、检测能力不断完善、可持续发展成效显著。发现的主要问题及原因：财政资金紧张未拨付。下一步改进措施：及时拨付。

8. 区政府办公室工作运行保障经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为96.41分。全年预算数为84.52万元，执行数为54.16万元，完成预算的64.08%。项目绩效目标完成情况：保障了区委、区政府工作推进顺畅高效。共承办热线工单50万余件，群众满意率达95%以上，考核成绩不断提高。全面深入抓好信息公开，建立依申请公开回复机制，协助处理依申请公开530余件，政府网站录入信息32132条、审核发布30000余条。构建政务公开宣传渠道，在省级宣传平台“政务公开看山东”刊登5篇文章，在市级宣传平台“政务公开看济南”刊登18篇文章。同时，彻底扭转考核指标落后局面，政务公开、数字机关建设、数字政府建设、督查等考核指标在全市高质量绩效考核中单元排名第一。发现的主要问题及原因：财政资金紧张未拨付。下一步改进措施：及时拨付。

9. 区12345市民服务热线运行经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为96.66分。全年预算数为74.16万元，执行数为49.41万元，完成预算的66.63%。项目绩效目标完成情况：保障了区委、区政府工作推进顺畅。12345市民服务热线运行经费保障了区12345的高效运转，



2024年全区12345热线共办理13万件工单，办结率100%，群众满意率90%以上，解决率80%以上，在全市排名逐渐上升。制发12345热线重点问题清单365次，全区热线办理情况报告5次，向市热线、区政府汇报重点工作12次。督办15个单位35件工单办理工作。对全区200余名热线工作人员进行了培训，安排15个单位35名工作人员去市热线办进行了培训，去商河县学习12345热线办理工作1次。发现的主要问题及原因：财政资金紧张未拨付。下一步改进措施：及时拨付。

10. 互联网技术服务费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为99分。全年预算数为462.6万元，执行数为462.6万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：打击了跨境赌博违法犯罪活动，进一步完善了互联网监管、净化互联网环境，及时侦破长清区范围内跨境赌博案件，提高了人民防范意识。资金拨付及时，互联网技术效果达到了100%，切实维护了人民的利益。发现的主要问题及原因：维护人民的切身利益仍有改进空间。下一步改进措施：及时改进。

11. 第七批挂职科技副职生活补贴项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为79分。全年预算数为3万元，执行数为0万元，完成预算的0%。项目绩效目标完成情况：充分发挥科技人才在促进政产学研合作、推动县域经济发展等方面的作用，按照市委、市政府《关于深化人才发展体制机制改革促进人才创新创业的实施意见》（济发〔2017〕16号）有关规定，并根据挂职科技副区长专业、特长经历等，分管或协管科技、产业、金融、人才等工作。开展创新项目1个，发挥挂职科技副区长桥梁纽带作用。发现的主要问题及原因：财政资金紧张未拨付。下一步改进措施：及时拨付。

12. 安可替代工程核心产品采购资金项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为75分。全年预算数为18.99万元，执行数为0万

元，完成预算的0%。项目绩效目标完成情况：由于保密要求，此项目不填写绩效目标。

2024年度区级预算项目绩效自评情况汇总表和区级预算项目绩效自评表详见“第五部分附件”。

（三）重点绩效评价结果。“区政府办公室工作运行保障经费”项目，绩效评价得分为94.41分，等级为“优”。重点绩效评价报告详见“第五部分”附件。

## 第四部分

### 名词解释

一、财政拨款收入：指单位本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入；包括事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等。

四、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

六、其他收入：指单位取得的除上述“财政拨款收入”“上级补助收入”“事业收入”“经营收入”“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

七、使用非财政拨款结余：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额金额。

八、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转至本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、结余分配：指事业单位缴纳的所得税以及从非财政拨款结余或经营结余中提取的各类结余。

十、年末结转和结余：指单位本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化未全部执行或未执行，结转至以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

十一、基本支出：指单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

十二、项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出。

十三、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十四、“三公”经费：指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十六、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项），主要用于行政单位人员支出、日常运行经费支出、项目支出等。

十七、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项），主要用于事业单位人员日常运行经费支出。

十八、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项），主要用于行政单位人员各项保险支出。

十九、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）其他行政事业单位养老支出（项），主要用于事业单位人员各项保险支出。

二十、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项），主要用于行政单位人员医疗保险支出。

二十一、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项），主要用于事业单位人员医疗保险支出。

二十二、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项），主要用于行政事业单位住房公积金支出。

## 第五部分

### 附件

# 济南市长清区人民政府办公室部门绩效自评工作情况总结报告

## 一、自评工作开展情况

根据年度绩效管理相关要求，我单位围绕政务公开解读、政务网络维保、运行保障经费及12345运行经费等重点工作，认真组织开展绩效自评工作，现将相关情况总结如下：1. 统筹部署，明确责任。成立绩效自评工作小组，由分管领导牵头，各科室负责人协同配合，对照项目目标清单，明确分工、压实责任，确保自评工作有序推进。2. 对标对表，科学评估。依据年初设定的绩效指标，通过数据核查、台账比对、群众满意度调查等方式，逐项分析项目完成情况。重点围绕资金使用规范性、目标达成度、社会效益等维度进行量化评分。3. 问题导向，全面总结。针对自评中发现的问题，组织专题研讨，深挖根源，形成整改台账，为后续工作改进提供依据。

## 二、自评结果概述

共12个项目，其中四个储备项目，造成资金支付为0。两个项目因资金紧张，暂未支付，其余项目预算数为658.23万元，支付数为593.57万元，支付率达到90%以上，总体上使得公共服务效能稳步提升，政策解读覆盖面、群众诉求响应效率等指标均达预期目标；技术支撑能力持续强化，网络运行稳定性、安全保障水平有效巩固；资金使用总体规范，预算执行率符合要求，重点领域保障能力进一步增强。其中，12345市民服务热线运行经费保障了区12345的高效运转，使群众满意率稳步上升，市级考核排名稳步前进，建立“接诉即办”机制。但仍存在不足：部分业务协同机制需优化，跨部门联动效率待提升；技术保障领域存在设施更新滞后、应急预案精细化不足等问题；资金分配与需求匹配度需进一步精准，部分流程效率仍需改进。



### 三、下一步工作措施

（一）强化目标导向，狠抓整改落实修订《绩效考核实施细则》，将问题整改纳入年度督查重点。（二）深化协同联动，完善跨部门协同机制，提升复杂事项处置效能。（三）创新管理手段，提升质效水平开发绩效管理信息化平台，实现任务分解、进度跟踪、预警提示全流程动态管控；组织绩效管理专题培训，增强干部队伍专业化能力。

#### 附件：

2024年度济南市长清区人民政府办公室部门项目支出绩效自评情况汇总表

--	--

## 自评情

序号	单位名称
1	济南市长清区人民政府办公室
2	济南市长清区人民政府办公室
3	济南市长清区人民政府办公室
4	济南市长清区人民政府办公室
5	济南市长清区人民政府办公室
6	济南市长清区人民政府办公室
7	济南市长清区人民政府办公室
8	济南市长清区人民政府办公室
9	济南市长清区人民政府办公室
10	济南市长清区人民政府办公室
11	济南市长清区人民政府办公室
12	济南市长清区人民政府办公室

--	--	--

# 情况汇总表

项目名称	预算执行率	自评得分
政务公开第三方评估费及政策解读服务费	0.00%	75.00
区12345市民服务热线运行经费	66.63%	96.66
数字长清建设	0.00%	75.00
市级品牌建设项目	0.00%	79.00
山东省优质节能换热装备创建基地奖补资金	0.00%	67.00
互联网技术服务费	100.00%	99.00
政务办公网络维保服务外包项目	68.59%	93.72
区政府办公室工作运行保障经费	64.08%	96.41
政府网站及政务外网二级等保测评费用	100.00%	99.00
安可替代工程核心产品采购资金	0.00%	75.00
第七批挂职科技副职生活补贴	0.00%	79.00
山东通应用迁移及运维服务	66.80%	96.68

# 区政府办公室工作运行保障经费 绩效评价报告

委托单位：济南市长清区人民政府办公室

主管部门：济南市长清区人民政府办公室

2025年7月

# 目 录

一、项目概述 .....	2
（一）项目立项依据 .....	2
（二）项目内容 .....	9
（三）组织实施 .....	10
（四）资金投入和使用情况 .....	10
二、项目绩效目标 .....	10
（一）年度绩效目标 .....	10
（二）年度绩效指标和指标值 .....	11
三、绩效评价情况 .....	11
（一）绩效评价目的、对象和范围 .....	11
（二）绩效评价原则、评价指标体系 .....	12
（三）评价方法、评价标准 .....	13
（四）绩效评价工作过程 .....	13
四、评价结论和绩效分析 .....	13
（一）综合评价结论 .....	13
五、项目存在问题 .....	14
六、有关建议 .....	14

## 一、项目概述

### （一）项目立项依据

《关于印发〈济南市长清区政府办公室行政管理体制改革的实施意见〉的通知》对区政府办的职能规定如下：

（1）协助区政府领导审核或组织起草区政府、区政府办公室发布的文电，负责承办中央、省委、市委等党内来文来电，负责承办国务院、国家部委、省政府、省政府各部门、市政府、市政府各部门、各外区（县）和各街镇、区政府各部门等来文来电。

（2）负责区政府会议的准备和会务工作，参与区政府重要会议的筹备和服务工作。协助区政府领导同志组织会议决定事项的实施。负责区政府重大活动的组织统筹、区政府领导同志政务活动的组织安排工作，负责或者参与有关重大接待活动的组织协调工作。

（3）负责区政府值班工作，及时向区政府领导同志报告重要情况，传达并督促落实区政府领导同志批示要求。承办区政府各部门和各街镇请示区政府的事项，提出拟办意见，报区政府审批。根据区政府领导批示要求，对区政府部门间出现的争议问题提出处理意见，报区政府领导同志决定。

（4）协助区政府领导同志调度掌握全区工作情况，根据区政府领导同志批示要求对重要工作部署进行综合协调。督促检查区政府各部门和各街镇贯彻落实区政府公文、会议

决定事项及区政府领导批示要求的情况，及时向区政府领导同志报告并提出有关建议。根据区政府领导同志批示要求，组织有关调查研究工作，及时反映情况，提出建议。

（5）负责指导全区政府系统政务信息工作，收集、整理、报送重要信息和政务舆情；履行区政府新闻发言人职责。负责组织协调、督促检查有关人大代表建议、政协提案的办理工作。负责推进、指导、协调、监督全区政府信息公开和政务公开工作，承担区政务公开工作领导小组的日常工作。

（6）负责统筹研究推进政府职能转变和放管服改革的政策措施并组织实施。牵头推进行政审批制度改革和政府职能转变工作。指导全区政府系统电子政务以及内网的应用管理，监督指导全区政府网站建设。承担区推进政府职能转变和放管服改革协调小组日常工作。

（7）负责全区 12345 市民服务热线工作的管理与协调，对全区热线工作进行监督与考评。负责拟订区“12345”市民服务热线发展规划，推进标准化建设工作；负责统一受理、分类处置热线事项，协调督办、考评通报热线工作；受市政府办公厅委托，开展市级政务服务热线的有关服务；负责联动单位联系协调等工作。

（8）承担全区公共机构节能管理职责。负责指导开展相关国防教育和民兵预备役训练工作。负责区政府参事的选聘、服务、管理工作，组织区政府参事调查研究、参政议政，

开展学习交流。管理区政府驻外办事处，承担外地企事业单位驻区办事机构有关服务工作。

（9）统一领导和管理区信访局。

（10）负责起草《政府工作报告》和区政府主要领导及有关副区长讲话等重要文稿。起草或参与起草区政府向上级汇报的重要文稿。起草或修改区政府有关重要会议文件文稿。牵头或者组织、协同有关方面起草、修改区政府有关重要综合性文件文稿。牵头或参与区政府重大政策、文件的拟订。

（11）负责组织或参与全区改革开放和经济社会发展重大问题的调查研究和决策咨询，提出政策性建议和咨询意见。对区政府重大战略实施、重大决策落实情况进行跟踪调研。参与区政府主要领导同志的调研活动，为政务工作提供相关服务，负责区政府主要领导政务活动新闻报道的审核把关。

（12）负责收集、分析、整理和报送经济、政治、文化、社会、生态文明和党的建设的重要信息、动态，综合分析研判全区经济社会发展形势，提出意见建议；为区政府决策提供参考依据。

（13）牵头全区政府系统调研网络体系建设，组织、协调全区政府系统调查研究工作，组织社会力量开展调查研究，负责有关课题管理、服务工作。

（14）贯彻执行大数据相关法律法规和方针政策，落实国家、省、市大数据相关技术标准和全省大数据标准规范。



牵头实施大数据战略，负责拟订区大数据发展规划、政策措施和评价体系并组织实施，推进“智慧泉城”、“数字政府”、“数字政务”建设，推动社会治理模式创新。

（15）负责统筹大数据基础设施建设，承担全区大数据基础设施建设的规划、协调、管理职责。牵头推进政务领域大数据基础设施建设，负责区电子政务云平台、电子政务外网等统一基础设施的规划、建设、协调、管理。指导其他领域大数据基础设施建设。

（16）统筹管理全区数据资源。建立完善数据资源管理体系，管理政务数据资源和社会数据资源，指导规范数据资源交易。组织编制全区政务信息资源目录，推动数据资源采集汇聚。建立完善数据服务政府决策的机制，完善区级政务信息资源共享交换平台和公共数据资源开放平台，促进政务、民生、产业领域各类数据资源的深度开发利用与共享开放。

（17）负责全区电子政务工作。研究提出全区电子政务发展规划并组织实施，对相关工作开展评估考核，推进政务信息系统整合共享。推动全区政务服务平台和业务协同体系建设，承担区政务服务平台的统筹规划和建设管理工作。配合区委办公室推进全区电子政务内网建设管理工作。

（18）负责全区大数据以及相关产业发展和行业管理。牵头制定和落实促进大数据以及相关产业发展的政策措施，促进以数据为关键要素的数字经济发展，推动数字经济与实

体经济深度融合。推进大数据与云计算、物联网、移动互联网、人工智能等新一代信息技术融合发展，培育新兴业态。监测分析大数据以及相关产业发展运行态势，协调产业发展中的重大问题。

（19）负责统筹推进全区大数据安全保障体系建设，指导监督政务数据、公共数据和重点行业数据的安全保障工作。配合有关部门拟订全区大数据人才队伍建设的相关政策措施，做好大数据相关知识普及、教育培训等工作。开展大数据对外交流与合作。承担区电子政务建设和大数据发展工作领导小组日常工作。

（20）贯彻执行外事工作法律法规和方针政策，以及省、市、区关于外事工作的部署要求，综合归口管理全区执行党和国家对外方针政策的有关工作，拟订全区外事工作的规章制度和工作规则，统筹协调重要外事事项。

（21）组织协调有关部门对国际形势和我区对外工作以及涉外领域的重大问题进行研究讨论，分析各国发展动态和政策走向，提出看法和对策建议。围绕全区经济社会发展和对外开放开展外事调查研究，为区委、区政府对外工作决策提供参考意见。利用对外交往渠道，为全区经济建设和社会发展服务。

（22）承办各部门各街镇报请区委、区政府审核、审批的外事工作有关事项。统筹协调和归口管理全区因公临时出

国和外国人来华邀请工作。指导有关部门的外国专家管理和因公临时出国培训工作。负责组织接待来我区访问的党宾、国宾和其他重要外宾。统筹安排区级领导同志的外事活动。

（23）管理全区与外国友好城市、友好区县以及其他结好单位的交往活动，办理对外结好的报批事宜。指导全区民间对外交往工作。负责我区社会组织参与国际非政府组织活动协调管理工作。依法履行本部门业务领域内社会组织的监督管理职责。牵头协调处理涉外案（事）件以及涉外突发事件。

（24）负责本系统党的建设、意识形态、宣传思想和群团工作。

（25）履行法律、法规、规章规定的其他职责。

（26）完成区委、区政府交办的其他任务。

（27）职能转变。按照党中央、国务院决策部署，落实省委、省政府“一次办好”和市委、市政府以及区委、区政府“一次办成”改革的要求，围绕推进高质量发展加快政府职能转变，深入推进简政放权、放管结合、优化服务改革，着力精简行政审批，健全完善政务服务体系，推进马上办、网上办、就近办、一次办，不断优化营商环境，改善社会服务，激励创新创业，更大限度激发市场活力，调动人的积极性和社会创造力。加大政务公开力度，强化决策、执行、管理、服务、结果五公开，加强信息发布、政策解读，及时回

应社会关切，接受人民群众监督。加快实施大数据发展战略，推进“智慧泉城”和“互联网+政务服务”建设，推进信息资源整合利用，着力解决信息“孤岛”和数据“烟囱”问题，加快政府数字化转型，提升民生公共服务水平。主动适应信息时代发展的新要求，培植壮大大数据以及相关产业，助力全区新旧动能转换，推动经济社会各领域数字化转型发展。

#### （28）有关职责分工

1. 与区委网信办在信息化工作方面的职责分工。区委网信办负责指导推进全区信息化工作，拟订区信息化发展规划、政策和重大措施并组织实施，指导、检查、推动各街镇和有关部门信息化工作，协调解决网络安全和信息化发展中的重大问题，负责指导协调全区信息安全整体工作。区政府办公室（大数据局）负责规划指导全区大数据工作，推动数据资源共享开放和开发利用，促进政用、民用、商用大数据融合发展，负责全区大数据安全保障工作。

2. 与区委网信办、区行政审批服务局在电子政务方面的职责分工。区委网信办负责全区电子政务网络建设的总体规划和协调工作，指导全区电子政务建设，统筹协调政务网络管理。区政府办公室（大数据局）负责研究提出全区和街镇电子政务项目建设需求，具体组织推进建设和应用工作，负责监督指导政府网站内容建设。区行政审批服务局负责提出政务服务平台功能需求，承担推进政务服务事项上网运行、业务标准制定、运行监管、

评估考核工作，推进平台应用。区政府办公室（大数据局）负责研究提出全区电子政务发展规划，配合区委办公室推进全区电子政务内网建设和管理工作，承担全区政府网站统一技术平台和政务服务平台的统筹规划、系统建设、运行维护、技术支持、安全保障工作。3. 与区工业和信息化局在信息产业方面的职责分工。区政府办公室（大数据局）负责大数据相关产业发展。区工业和信息化局负责推动电子信息产品制造业、软件业和信息服务业发展。4. 关于相对集中行政许可权。区政府办公室（大数据局）负责行政权力事项的动态调整；区行政审批服务局负责行使区经政府批准集中的大数据发展领域相关行政许可及关联事项。两部门建立健全衔接配合机制，依法履行职责分工，强化在联络会商、信息互通、业务协同等方面相互配合。

综上，区政府办承担重要职能，需专门设立运行保障经费保障整个单位的运行。

## （二）项目内容

- （1）做好政府会议的准备工作和重要活动安排。
- （2）协助政府领导组织起草或审核以政府、政府名义发布的公文。
- （3）督促检查政府各部门、个、各乡镇（街道）对政府决定事项和上级机关文件及领导重要批示的贯彻落实情况。
- （4）负责推进、指导、协调、监督政府信息公开工作。
- （5）负责政府文电运转、政务信息及机关信息化建设工作。
- （6）

负责政府行政复议和行政应诉工作，指导、推进、协调、监督依法行政工作。（7）负责金融工作领导小组办公室日常工作。（8）负责部分机关办公用房，安全保卫及其他行政事务，负责管理政府总值班室工作。（9）承担机关效能建设领导小组办公室日常工作。（10）负责政府外事办公室等相关日常工作。

### （三）组织实施

由本部门组织资金预算编制，对支出政策进行审核。

区财政局负责根据确认的预算金额按照将资金拨到本单位，保证足额拨付，在规定权限内安排使用资金。

### （四）资金投入和使用情况

2024年度区政府办公室工作运行保障经费资金84.52万元，全年执行数54.16万元。主要包括会议费、差旅费汽车维修费、加油费等。

## 二、项目绩效目标

### （一）年度绩效目标

做好区政府日常管理和有关服务保障工作，统筹抓好疫情防控和社会经济发展，全面贯彻新发展理念，以项目建设为中心，坚定不移提高经济社会发展质量效益，进一步解放思想、深化改革，大力提振市场信心，突出抓好招商引资，着力改善社会民生，突出重点工作推进、重要文件出台、重要会议召开、重要活动举办，主动抓好统筹谋划、细节服务

等综合协调工作，积极主动做好与区委、区人大、区政协的工作衔接沟通，为部门街镇做好协调服务，保障区委、区政府工作推进顺畅高效。

## （二）年度绩效指标和指标值

（1）经济指标：资金拨付执行率为 64.08%

（2）数量指标：区政府日常管理和有关服务保障工作能否及时完成。

（3）质量指标：工作正常运转保障率为 100%。

（4）时效指标：工作保障的是否及时。

（4）社会效益指标：能否提高为民服务水平，推进依法行政，创新社会治理

（5）可持续影响指标：项目影响是否可持续。

（6）满意度：参保农户满意度  $\geq 90\%$ 。

## 三、绩效评价情况

### （一）绩效评价目的、对象和范围

#### 1. 评价目的

通过项目评价，判定能否做好区政府日常管理和有关服务保障工作，全面贯彻新发展理念，以项目建设为中心，坚定不移提高经济社会发展质量效益，进一步解放思想、深化改革，大力提振市场信心，突出抓好招商引资，着力改善社会民生，突出重点工作推进、重要文件出台、重要会议召开、重要活动举办，主动抓好统筹谋划、细节服务等综合协调工

作，积极主动做好与区委、区人大、区政协的工作衔接沟通，为部门街镇做好协调服务，保障区委、区政府工作推进顺畅高效。

## 2. 评价对象和评价范围

本次绩效评价对象为济南市长清区人民政府办公室运行保障经费使用情况。

### （二）绩效评价原则、评价指标体系

#### 1. 评价原则

本次评价遵循以下基本原则：

（1）科学规范原则。绩效评价将运用科学合理的方法，严格执行规定的流程步骤，做到指标合理、标准科学、方法适当、结果可信。

（2）绩效相关原则。绩效评价结果将清晰反映绩效目标的实现情况以及预算支出和绩效之间的对应关系。

（3）公正透明原则。绩效评价结果将依法依规公开，并自觉接受社会监督。

#### 2. 绩效评价指标体系

（1）热线工单承办量，群众满意度。

（2）是否建立依申请公开回复机制，协助处理依申请公开多少件等。

（3）是否构建信息公开宣传渠道等。



### （三）评价方法、评价标准

#### 1. 评价方法

比较法。通过对绩效目标与实施效果的比较、与政府相关规划制定目标的比较、与历史情况的比较，综合分析项目绩效目标实现程度。

#### 2. 评价标准

根据指标评价体系，对照往年工作成果进行评价。

### （四）绩效评价工作过程

#### 1. 前期准备

我单位确定重点评价项目，组成评价工作组。

#### 2. 组织实施

评价工作组依据经费支出情况、工作情况进行了现场评价。

## 四、评价结论和绩效分析

### （一）综合评价结论

保障了区委、区政府工作推进顺畅高效。共承办热线工单 50 万余件，群众满意率达 95%以上，考核成绩不断提高。全面深入抓好信息公开，建立依申请公开回复机制，协助处理依申请公开 530 余件，政府网站录入信息 32132 条、审核发布 30000 余条。构建政务公开宣传渠道，在省级宣传平台“政务公开看山东”刊登 5 篇文章，在市级宣传平台“政务公开看济南”刊登 18 篇文章。同时，彻底扭转考核指标落

后局面，政务公开、数字机关建设、数字政府建设、督查等考核指标在全市高质量绩效考核中单元排名第一。

## 五、项目存在问题

绩效评价管理制度尚不健全，需进一步完善，随着资金管理改革的进一步推进，我单位内部机构进行了相应的优化，建立健全了财务管理制度，固定资产管理制度，费用报销规程等制度，但仍需进一步强化财务约束监督体制。

## 六、有关建议

在今后的工作一方面要严格预算编制，做到细化精确，争取一些费用纳入财政预算中；另一方面要严格落实项目经费使用管理规定，做到专款专用。逐步建立和完善财政支出绩效评价相关制度，包括绩效目标审查制度、项目绩效考核制度、绩效奖惩制度等。由于绩效评价工作要求高、工作量大、涉及项目业务、财务等多方面的专业知识，只有对相关人员进行多方位多层次的学习培训，努力提高人员素质，才能真正将预算绩效管理工作落实到位。

预算项目支出绩效自评表 (2024年度)								
							单位：万元	
项目名称		安可替代工程核心产品采购资金						
主管部门		济南市长清区人民政府办公室			实施单位	济南市长清区人民政府办公室		
项目预算 执行情况 (10分)		年初预算数	全年预算数（A）	全年执行数（B）	分值	执行率 (B/A)	得分	
	年度资金总额	0	18.99	0	10	0.00%	0.00	
	其中：当年财政拨款	0	18.99	0				
	上年结转资金	0	0	0				
	其他资金	0	0	0				
年度总体目标	年初预期目标			目标实际完成情况				
	由于保密要求，此项目不填写绩效目标			完成采购				
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值（A）	实际完成指标值 (B)	分值	得分	偏差原因分析及改进措施

年度 绩效 指标	成本指标	经济成本指标	由于保密要求，此项目不填写绩效目标	由于保密要求，此项目不填写绩效目标	完成	5	0	资金未拨付
		生态环境成本指标	由于保密要求，此项目不填写绩效目标	由于保密要求，此项目不填写绩效目标	完成	2.5	2.5	
		社会成本指标	由于保密要求，此项目不填写绩效目标	由于保密要求，此项目不填写绩效目标	完成	2.5	2.5	
	产出指标	数量指标	由于保密要求，此项目不填写绩效目标	由于保密要求，此项目不填写绩效目标	完成	20	20	
		质量指标	由于保密要求，此项目不填写绩效目标	由于保密要求，此项目不填写绩效目标	完成	10	10	
		时效指标	由于保密要求，此项目不填写绩效目标	由于保密要求，此项目不填写绩效目标	完成	10	0	资金未拨付
	效益指标	经济效益指标	由于保密要求，此项目不填写绩效目标	由于保密要求，此项目不填写绩效目标	完成	10	10	
		社会效益指标	由于保密要求，此项目不填写绩效目标	由于保密要求，此项目不填写绩效目标	完成	10	10	
		生态效益指标	由于保密要求，此项目不填写绩效目标	由于保密要求，此项目不填写绩效目标	完成	5	5	
		可持续发展影响指标	由于保密要求，此项目不填写绩效目标	由于保密要求，此项目不填写绩效目标	完成	5	5	
	满意度指标	服务对象满意度指标	由于保密要求，此项目不填写绩效目标	由于保密要求，此项目不填写绩效目标	完成	10	10	
	总分		75.00					

总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：		资金未拨付				
注：1.得分一档最高不能超过该指标分值上限。						
2.定性指标根据指标完成情况分为：完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-80%(含)、80-60%(含)、60-0%合理确定分值。						
3.定量指标若为正向指标（即指标值为≥*），则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤*），则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。						
4.请在“未完成原因分析”中说明偏离目标、不能完成目标的原因。						
5.自评得分在80分以下的，要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。						

预算项目支出绩效自评表 (2024年度)							
							单位：万元
项目名称	第七批挂职科技副职生活补贴						
主管部门	济南市长清区人民政府办公室			实施单位	济南市长清区人民政府办公室		
项目预算 执行情况 (10分)		年初预算数	全年预算数（A）	全年执行数（B）	分值	执行率 （B/A）	得分
	年度资金总额	0	3	0	10	0.00%	0.00
	其中：当年财政拨款	0	3	0			
	上年结转资金	0	0	0			
	其他资金	0	0	0			
年度总体目标	年初预期目标			目标实际完成情况			
	为深入实施人才优先发展战略,推动人才向基层一线流动，充分发挥科技人才在促进政产学研合作、推动县域经济发展等方面的作用，按照市委、市政府《关于深化人才发展体制机制改革促进人才创新创业的实施意见》(济发〔2017〕16号)有关规定，并根据挂职科技副区长专业、特长经历等，分管或协管科技、产业、金融、人才等工作，发挥（1）科技参谋作用：不断增强基层干部群众和企业的创新意识；（2）专业服务作用：开展科技攻关，促进企业转型升级；（3）桥梁纽带作用：推动地方及企业高校、科研院所共建研发机构或成果转化机构；（4）引才育才作用：积极开展科技培训，提升人才队伍整体素质。			充分发挥科技人才在促进政产学研合作、推动县域经济发展等方面的作用，按照市委、市政府《关于深化人才发展体制机制改革促进人才创新创业的实施意见》(济发〔2017〕16号)有关规定，并根据挂职科技副区长专业、特长经历等，分管或协管科技、产业、金融、人才等工作。开展创新项目1个，发挥挂职科技副区长桥梁纽带作用			

年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值（A）	实际完成指标值（B）	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	总成本	3万元	0	5	0	资金紧张，未及时拨付
			经费不超过预算	3万元	0	5	0	资金紧张，未及时拨付
	产出指标	数量指标	开展创新项目不少于	1个	1	20	20	
		质量指标	创新项目能够发挥科技参谋、专业服务、桥梁纽带、引才育才作用	发挥作用	发挥作用	10	10	
		时效指标	及时开展创新项目	及时	及时	10	10	
	效益指标	社会效益指标	提高为民服务水平，充分发挥科技人才在促进政产学研合作、推动县域经济	提高	提高	15	15	
		可持续发展影响指标	项目影响可持续	可持续	可持续	15	15	
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意率	100%	99%	10	9	需进一步发挥桥梁纽带作用，多调研引进项目
	总分			79.00				
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：			资金紧张，未能及时拨付					
注：1.得分一档最高不能超过该指标分值上限。								
2.定性指标根据指标完成情况分为：完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-80%(含)、80-60%(含)、60-0%合理确定分值。								

3.定量指标若为正向指标（即指标值为 $\geq^*$ ），则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）\*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为 $\leq^*$ ），则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）\*该指标分值。

4.请在“未完成原因分析”中说明偏离目标、不能完成目标的原因。

5.自评得分在80分以下的，要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。



预算项目支出绩效自评表 (2024年度)								
							单位：万元	
项目名称		互联网技术服务费						
主管部门		济南市长清区人民政府办公室			实施单位	济南市长清区人民政府办公室		
项目预算 执行情况 (10分)		年初预算数	全年预算数（A）	全年执行数（B）	分值	执行率 (B/A)	得分	
	年度资金总额	0	462.6	462.6	10	100.00%	10.00	
	其中：当年财政拨款	0	462.6	462.6				
	上年结转资金	0	0	0				
	其他资金	0	0	0				
年度总体目标	年初预期目标			目标实际完成情况				
	打击跨境赌博等涉网违法犯罪活动，进一步完善互联网监管、净化互联网环境，及时侦破长清区范围内跨境赌博案件，提高人民防范意识。			打击了跨境赌博违法犯罪活动，进一步完善了互联网监管、净化互联网环境，及时侦破长清区范围内跨境赌博案件，提高了人民防范意识。资金拨付及时，互联网技术效果达到了100%，切实维护了人民的利益。				
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值（A）	实际完成指标值 (B)	分值	得分	偏差原因分析及改进措施

年度绩效指标	成本指标	经济成本指标	预算控制数	462.6万元	462.6万元	10	10	
	产出指标	数量指标	资金足额拨付	100%	100%	20	20	
		质量指标	互联网技术服务效果	100%	100%	10	10	
		时效指标	资金拨付及时情况	及时	及时	10	10	
	效益指标	社会效益指标	打击网络犯罪活动，提高群众·防范意识	提高	提高	15	15	
		可持续发展影响指标	维护人民的切身利益	可持续	可持续	15	14	仍有改进空间
	满意度指标	服务对象满意度指标	受益群众满意度	100%	100%	10	10	
总分			99.00					
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：								
注：1.得分一档最高不能超过该指标分值上限。								
2.定性指标根据指标完成情况分为：完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-80%(含)、80-60%(含)、60-0%合理确定分值。								
3.定量指标若为正向指标（即指标值为≥*），则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤*），则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。								
4.请在“未完成原因分析”中说明偏离目标、不能完成目标的原因。								
5.自评得分在80分以下的，要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。								

预算项目支出绩效自评表 (2024年度)							
							单位：万元
项目名称	区12345市民服务热线运行经费						
主管部门	济南市长清区人民政府办公室			实施单位	济南市长清区人民政府办公室		
项目预算 执行情况 (10分)		年初预算数	全年预算数（A）	全年执行数（B）	分值	执行率 (B/A)	得分
	年度资金总额	0	74.16	49.41	10	66.63%	6.66
	其中：当年财政拨款	0	74.16	49.41			
	上年结转资金	0	0	0			
	其他资金	0	0	0			
年度总体目标	年初预期目标			目标实际完成情况			
	做好区政府日常管理和有关服务保障工作，全面贯彻新发展理念，以项目建设为中心，坚定不移提高经济社会发展质量效益，进一步解放思想、深化改革，大力提振市场信心，突出抓好招商引资，着力改善社会民生，突出重点工作推进、重要文件出台、重要会议召开、重要活动举办，主动抓好统筹谋划、细节服务等综合协调工作，积极主动做好与区委、区人大、区政协的工作衔接沟通，为部门街道（镇）做好协调服务，保障区委、区政府工			保障了区委、区政府工作推进顺畅。12345市民服务热线运行经费保障了区12345的高效运转，2024年全区12345热线共办理13万件工单，办结率100%，群众满意率90%以上，解决率80%以上，在全市排名逐渐上升。制发12345热线重点问题清单365次，全区热线办理情况报告5次，向市热线、区政府汇报重点工作12次。督办15个单位35件工单办理工作。对全区200余名热线工作人员进行了培训，安排15个单位35名工作人员去市热线办进行了培训，去商			
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值（A）	实际完成指标值（B）	分值	得分	偏差原因分析及改进措施

年度绩效指标	成本指标	经济成本指标	经费不超过预算	74.16万元	49.41	10	10	
	产出指标	数量指标	区政府日常管理和有关服务保障工作	100%	100%	20	20	
		质量指标	工作正常运转保障率	100%	100%	10	10	
		时效指标	工作保障的及时	及时	及时	10	10	
	效益指标	社会效益指标	提高为民服务水平，推进依法行政，创新社会治理	提高	提高	15	15	
		可持续发展影响指标	项目影响可持续	可持续	可持续	15	15	
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意率	100%	100%	10	10	
总分			96.66					
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：								
注：1.得分一档最高不能超过该指标分值上限。								
2.定性指标根据指标完成情况分为：完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-80%(含)、80-60%(含)、60-0%合理确定分值。								
3.定量指标若为正向指标（即指标值为≥*），则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤*），则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。								
4.请在“未完成原因分析”中说明偏离目标、不能完成目标的原因。								
5.自评得分在80分以下的，要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。								

预算项目支出绩效自评表 (2024年度)							
							单位：万元
项目名称	区政府办公室工作运行保障经费						
主管部门	济南市长清区人民政府办公室			实施单位	济南市长清区人民政府办公室		
项目预算 执行情况 (10分)		年初预算数	全年预算数（A）	全年执行数（B）	分值	执行率 (B/A)	得分
	年度资金总额	84.52	84.52	54.16	10	64.08%	6.41
	其中：当年财政拨款	84.52	84.52	54.16			
	上年结转资金	0	0	0			
	其他资金	0	0	0			
年度总体目标	年初预期目标			目标实际完成情况			
	做好区政府日常管理和有关服务保障工作，统筹抓好疫情防控和经济社会发展，全面贯彻新发展理念，以项目建设为中心，坚定不移提高经济社会发展质量效益，进一步解放思想、深化改革，大力提振市场信心，突出抓好招商引资，着力改善社会民生，突出重点工作推进、重要文件出台、重要会议召开、重要活动举办，主动抓好统筹谋划、细节服务等综合协调工作，积极主动做好与区委、区人大、区政协的工作衔接沟通，为部门街道（镇）做好协调服务，保障区委、区政府工作推进顺畅高效。			保障了区委、区政府工作推进顺畅高效。共承办热线工单 <b>50</b> 万余件，群众满意率达 <b>95%</b> 以上，考核成绩不断提高。全面深入抓好信息公开，建立依申请公开回复机制，协助处理依申请公开 <b>530</b> 余件，政府网站录入信息 <b>32132</b> 条、审核发布 <b>30000</b> 余条。构建政务公开宣传渠道，在省级宣传平台“政务公开看山东”刊登 <b>5</b> 篇文章，在市级宣传平台“政务公开看济南”刊登 <b>18</b> 篇文章。同时，彻底扭转考核指标落后局面，政务公开、数字机关建设、数字政府建设、督查等考核指标在全市高质量绩效考核中单元排名第一。			

年度 绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值（A）	实际完成指标值（B）	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	区政府日常管理和有关服务保障工作	100%	100%	10	10	
	产出指标	数量指标	区政府日常管理和有关服务保障工作	100%	100%	20	20	
		质量指标	工作正常运转保障率	100%	100%	10	10	
		时效指标	工作保障的及时	及时	及时	10	10	
	效益指标	社会效益指标	提高为民服务水平，推进依法行政，创新社会治理	提高	提高	15	15	
		可持续发展影响指标	项目影响可持续	可持续	可持续	15	15	
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意率	100%	100%	10	10	
	总分			96.41				
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：								
注：1.得分一档最高不能超过该指标分值上限。								
2.定性指标根据指标完成情况分为：完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-80%(含)、80-60%(含)、60-0%合理确定分值。								
3.定量指标若为正向指标（即指标值为≥*），则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤*），则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。								

4.请在“未完成原因分析”中说明偏离目标、不能完成目标的原因。
5.自评得分在80分以下的，要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。

预算项目支出绩效自评表 (2024年度)								
							单位：万元	
项目名称		山东省优质节能换热装备创建基地奖补资金						
主管部门		济南市长清区人民政府办公室			实施单位		济南市长清区人民政府办公室	
项目预算 执行情况 (10分)		年初预算数	全年预算数（A）	全年执行数（B）	分值	执行率 (B/A)	得分	
	年度资金总额	0	20	0	10	0.00%	0.00	
	其中：当年财政拨款	0	20	0				
	上年结转资金	0	0	0				
	其他资金	0	0	0				
年度总体目标	年初预期目标			目标实际完成情况				
	山东省优质节能换热装备创建基地奖补资金旨在进一步提升节能换热装备产业集群影响力和竞争力，加快推进产业升级发展，培育新的经济增长点。			五峰山节能换热装备主要在换热效率、使用周期等方面加强质量管理和提升，目前基地产品在高效节能、耐腐蚀性等项目指标均高于全国平均水平，其管理体系健全、产品质量不断升级、检测能力不断完善、可持续发展成效显著。				
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值（A）	实际完成指标值 (B)	分值	得分	偏差原因分析及改进措施



年度 绩效 指标	成本指标	经济成本指标	总成本（万元）	20万元	0	10	0	目前奖补资金尚未发放
		生态环境成本指标	无	无	0	0	0	
		社会成本指标	无	无	0	0	0	
	产出指标	数量指标	补助基地	1家	1家	20	20	
		质量指标	扶持资金申报率	100%	100%	10	10	
		时效指标	完成率	100%	0%	10	0	目前奖补资金尚未发放
	效益指标	经济效益指标	加快推进产业升级发展	推进产品升级发展	有效推进	10	10	
		社会效益指标	标准引领区域社会发展	区域品牌建设取得成就	取得建设性成就	10	10	
		生态效益指标	无	无	0	0	0	
		可持续发展影响指标	助力社会经济发展	稳步向好	稳步向好	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度指标	扶持基地、企业满意度	≥95%	80%	10	7	目前奖补资金尚未发放
	总分		67.00					

总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：		目前奖补资金尚未发放，下一步加强财政资金管理，确保财政资金及时拨付到位					
注：1.得分一档最高不能超过该指标分值上限。							
2.定性指标根据指标完成情况分为：完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-80%(含)、80-60%(含)、60-0%合理确定分值。							
3.定量指标若为正向指标（即指标值为 $\geq^*$ ），则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为 $\leq^*$ ），则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。							
4.请在“未完成原因分析”中说明偏离目标、不能完成目标的原因。							
5.自评得分在80分以下的，要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。							

预算项目支出绩效自评表 (2024年度)								
							单位：万元	
项目名称		山东通应用迁移及运维服务						
主管部门		济南市长清区人民政府办公室			实施单位		济南市长清区人民政府办公室	
项目预算 执行情况 (10分)		年初预算数	全年预算数（A）	全年执行数（B）	分值	执行率 (B/A)	得分	
	年度资金总额	0	14.97	10	10	66.80%	6.68	
	其中：当年财政拨款	0	14.97	10				
	上年结转资金	0	0	0				
	其他资金	0	0	0				
年度总体目标	年初预期目标			目标实际完成情况				
	保障山东通运行顺畅			保障山东通运行顺畅，建设平台数量1个符合相关标准要求，机关内部办事项一次办结率提高至80%。系统稳定性即全年可用性达99.99%，未出现重大安全事件，紧急故障在15分钟内能够做到响应，服务对象满意度直线上升。				
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值（A）	实际完成指标值 (B)	分值	得分	偏差原因分析及改进措施

年度绩效指标	成本指标	经济成本指标	不超过	14.97万元	10	10	10	
	产出指标	数量指标	平台建设数量	1个	1	10	10	
		质量指标	机关内部办事项一次办结率	≥70%	80%	10	10	
			平台建设符合标准	符合标准	符合标准	10	10	
		时效指标	项目完成及时率	≥90%	99%	5	5	
			资金拨付及时情况	及时	及时	5	5	
	效益指标	社会效益指标	推动机关办事数字化、移动化、智能化转型	有效推动	有效推动	15	15	
		可持续发展影响指标	维护人民的切身利益	可持续	可持续	15	15	
	满意度指标	服务对象满意度指标	受益群众满意度	≥95%	99%	10	10	
	总分		96.68					
	总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：							
	注：1.得分一档最高不能超过该指标分值上限。							
	2.定性指标根据指标完成情况分为：完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-80%(含)、80-60%(含)、60-0%合理确定分值。							

3.定量指标若为正向指标（即指标值为 $\geq^*$ ），则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）\*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为 $\leq^*$ ），则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）\*该指标分值。

4.请在“未完成原因分析”中说明偏离目标、不能完成目标的原因。

5.自评得分在80分以下的，要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。

预算项目支出绩效自评表 (2024年度)								
							单位：万元	
项目名称		市级品牌建设项目						
主管部门		济南市长清区人民政府办公室			实施单位	济南市长清区人民政府办公室		
项目预算 执行情况 (10分)		年初预算数	全年预算数（A）	全年执行数（B）	分值	执行率 (B/A)	得分	
	年度资金总额	0	40	0	10	0.00%	0.00	
	其中：当年财政拨款	0	40	0				
	上年结转资金	0	0	0				
	其他资金	0	0	0				
年度总体目标	年初预期目标			目标实际完成情况				
	通过扶持资金发放，推动辖区内企事业单位标准化工作建设，通过标准引领，提高企业核心竞争力，鼓励企业争当标准领跑者，推动品牌建设和经济发展，同时，助力标准化试点项目在农村改革、美丽乡村建设等方面发挥积极引领作用。			已按要求组织我区相关单位申报扶持资金，通过项目建设，发挥了标准引领作用，推动了区域品牌建设和经济发展；助力了标准化试点项目在美丽乡村建设等方面发挥积极引领作用，助推了经济社会发展。				
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值（A）	实际完成指标值 (B)	分值	得分	偏差原因分析及改进措施

年度 绩效 指标	成本指标	经济成本指标	总成本（万元）	40万元	40万元	10	10	
		生态环境成本指标	无	无	0	0	0	
		社会成本指标	无	无	0	0	0	
	产出指标	数量指标	补助企业	1家	1家	20	20	
		质量指标	扶持资金申报率	100%	100%	10	10	
		时效指标	完成率	100%	0	10	0	财政资金未拨付到位，待完善
	效益指标	经济效益指标	促进乡村产业技术	推动乡村产业技术升级	推动了乡村产业技术升级	10	10	
		社会效益指标	标准引领区域社会发展	区域品牌建设取得成就	区域品牌建设取得了成效	10	10	
		生态效益指标	助力美丽乡村建设	稳步提升	稳步提升	5	5	
		可持续发展影响指标	标准助力经济社会发展	稳步向好	稳步向好	5	5	
	满意度指标	服务对象满意度指标	被扶持单位满意率	>90%	89%	10	9	无法保证所有企业完全满意，需进一步提高服务质量
	总分		79.00					

总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：	财政资金未拨付到位，待进一步完善。					
注：1.得分一档最高不能超过该指标分值上限。						
2.定性指标根据指标完成情况分为：完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-80%(含)、80-60%(含)、60-0%合理确定分值。						
3.定量指标若为正向指标（即指标值为 $\geq^*$ ），则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为 $\leq^*$ ），则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。						
4.请在“未完成原因分析”中说明偏离目标、不能完成目标的原因。						
5.自评得分在80分以下的，要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。						



预算项目支出绩效自评表 (2024年度)								
							单位：万元	
项目名称		数字长清建设						
主管部门		济南市长清区人民政府办公室			实施单位	济南市长清区人民政府办公室		
项目预算 执行情况 (10分)		年初预算数	全年预算数（A）	全年执行数（B）	分值	执行率 (B/A)	得分	
	年度资金总额	0	100	0	10	0.00%	0.00	
	其中：当年财政拨款	0	100	0				
	上年结转资金	0	0	0				
	其他资金	0	0	0				
年度总体目标	年初预期目标			目标实际完成情况				
	数字长清技术规范建设成效更加明显，在服务重大战略、促进经济社会高质量发展、建设人民满意的服务型政府等方面发挥重要作用			数字长清项目旨在通过算力网络建设与数字化变革，提升城市治理水平。满足算力基本需求，推动区域经济的高质量发展。现今，延迟部分应用使用时间已经降至10分钟，征集优秀案例达40个，完成平台建设验收工作。				
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值（A）	实际完成指标值（B）	分值	得分	偏差原因分析及改进措施

年度 绩效 指标	成本指标	经济成本指标	总成本	100万	0	5	0	财政资金紧张未拨付
		社会成本指标	延迟部分应用的使用时间	≤1小时	10分钟	5	5	
	产出指标	数量指标	优秀案例征集数量	≥40个	40	15	15	
			资金拨付率	及时拨付	0	5	0	财政资金紧张未拨付
		质量指标	平台建设符合标准	符合标准	符合标准	10	10	
		时效指标	项目完成及时率	≥90%	99%	5	5	
			资金拨付及时情况	及时	不及时	5	0	财政资金紧张未拨付
	效益指标	经济效益指标	开展标准化工作实际问题、提升管理服务效能	有效推动	0	10	10	
		社会效益指标	利用大数据、云计算等技术，提升社会治理的智能化水平	有效提高	0	10	10	
		可持续发展影响指标	维护人民的切身利益	可持续	0	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度指标	用户满意度	≥95%	0	10	10	
	总分		75.00					

总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：	财政资金紧张未及时拨付款项					
注：1.得分一档最高不能超过该指标分值上限。						
2.定性指标根据指标完成情况分为：完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-80%(含)、80-60%(含)、60-0%合理确定分值。						
3.定量指标若为正向指标（即指标值为 $\geq^*$ ），则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为 $\leq^*$ ），则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。						
4.请在“未完成原因分析”中说明偏离目标、不能完成目标的原因。						
5.自评得分在80分以下的，要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。						

预算项目支出绩效自评表 (2024年度)								
							单位：万元	
项目名称		政府网站及政务外网二级等保测评费用						
主管部门		济南市长清区人民政府办公室			实施单位	济南市长清区人民政府办公室		
项目预算 执行情况 (10分)		年初预算数	全年预算数（A）	全年执行数（B）	分值	执行率 (B/A)	得分	
	年度资金总额	0	7.4	7.4	10	100.00%	10.00	
	其中：当年财政拨款	0	7.4	7.4				
	上年结转资金	0	0	0				
	其他资金	0	0	0				
年度总体目标	年初预期目标			目标实际完成情况				
	保障政务网络安全			政务网络既是现代治理能力的体现，也是社会发展的必然需求。通过资金投入，专用政务网络系统低峰使用时，暂时关闭时间降至10分钟，每年对区政府电子政务外网、区党政办公内网两个指定网络按时监测，使得网络安全等级到达3级，完成测评工作并达到100%整改，切实维护受益者利益。				
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值（A）	实际完成指标值 (B)	分值	得分	偏差原因分析及改进措施

年度绩效指标	成本指标	经济成本指标	总成本	8万	7.4	5	5	
		社会成本指标	系统低峰使用时，暂时关闭	≤1小时	10分钟	5	5	
	产出指标	数量指标	对区政府电子政务外网、区党政办公内网两个指定网络系统进行检测	2个系统	2个系统	15	15	
		质量指标	信息系统达到网络安全等级保护标准	3级	3级	15	15	
		时效指标	40日内完成测评工作，三个月内完成整改，最终整改完成期限不得超过当年	100%	100%	10	10	
	效益指标	经济效益指标	维护系统正常运转，避免重大损失	有效维护	有效维护	10	10	
		社会效益指标	提高信息安全保障能力和水平	提高	提高	10	10	
		可持续发展影响指标	维护人民的切身利益	可持续	可持续	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度指标	受益群众满意度	≥95%	99%	10	9	应进一步提高
	总分			99.00				
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：								
注：1.得分一档最高不能超过该指标分值上限。								
2.定性指标根据指标完成情况分为：完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-80%(含)、80-60%(含)、60-0%合理确定分值。								

3.定量指标若为正向指标（即指标值为 $\geq^*$ ），则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）\*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为 $\leq^*$ ），则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）\*该指标分值。

4.请在“未完成原因分析”中说明偏离目标、不能完成目标的原因。

5.自评得分在80分以下的，要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。

预算项目支出绩效自评表 (2024年度)								
							单位：万元	
项目名称		政务办公网络维保服务外包项目						
主管部门		济南市长清区人民政府办公室			实施单位	济南市长清区人民政府办公室		
项目预算 执行情况 (10分)		年初预算数	全年预算数（A）	全年执行数（B）	分值	执行率 (B/A)	得分	
	年度资金总额	0	14.58	10	10	68.59%	6.86	
	其中：当年财政拨款	0	14.58	10				
	上年结转资金	0	0	0				
	其他资金	0	0	0				
年度总体目标	年初预期目标			目标实际完成情况				
	政务办公网络维保服务外包项目旨在维护办公网络安全，保障运行畅通			保障网络安全及运行畅通，通过电子公文系统，协同平台等技术手段，将传统线下流程全面数字化，文件传阅时效大大缩短，减少纸张消耗千余张。同时，由于资金拨付相对及时，保证了信息系统全年不受损坏，避免了系统崩溃导致的重大损失，提高了受益群众的满意度。				
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值（A）	实际完成指标值（B）	分值	得分	偏差原因分析及改进措施

年度绩效指标	成本指标	经济成本指标	总成本	14.58万元	10	5	5	
		生态环境成本指标	环境成本	能源消耗量	降低	2.5	2.5	
		社会成本指标	人力成本、技术成本	平台运维人员数量，软硬件升级费	降低	2.5	2.5	
	产出指标	数量指标	资金足额拨付	100%	68.59%	10	6.86	未能及时完全拨付
		质量指标	信息系统全年不受破坏	100%	100%	10	10	
			信息系统安全保护状况符合标准	符合标准	符合	10	10	
		时效指标	项目完成及时率	≥90%	99%	5	5	
			资金拨付及时情况	及时	及时	5	5	
	效益指标	经济效益指标	避免系统崩溃导致重大损失	有效维护	有效维护	10	10	
		社会效益指标	提高信息安全保障能力和水平	提高	提高	5	5	
		生态效益指标	数据中心等基础设施能耗	有效降低	有效降低	5	5	
		可持续发展影响指标	维护人民的切身利益	可持续	可持续	10	10	



	满意度指标	服务对象满意度指标	受益群众满意度	≥95%	99%	10	10	
总分			93.72					
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：								
注：1.得分一档最高不能超过该指标分值上限。								
2.定性指标根据指标完成情况分为：完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-80%(含)、80-60%(含)、60-0%合理确定分值。								
3.定量指标若为正向指标（即指标值为≥*），则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤*），则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。								
4.请在“未完成原因分析”中说明偏离目标、不能完成目标的原因。								
5.自评得分在80分以下的，要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。								

预算项目支出绩效自评表 (2024年度)							
							单位：万元
项目名称	政务公开第三方评估费及政策解读服务费						
主管部门	济南市长清区人民政府办公室			实施单位	济南市长清区人民政府办公室		
项目预算 执行情况 (10分)		年初预算数	全年预算数（A）	全年执行数（B）	分值	执行率 (B/A)	得分
	年度资金总额	0	40	0	10	0.00%	0.00
	其中：当年财政拨款	0	40	0			
	上年结转资金	0	0	0			
	其他资金	0	0	0			
年度总体目标	年初预期目标			目标实际完成情况			
	充分发挥政务公开在建设法治政府、服务政府等方面的促进作用，加快转变政府职能，推动政府决策和管理服务更加透明规范。			政务公开指整个公权力运作的活动及其信息的公开。该项目充分发挥政务公开在建设法治政府、服务政府等方面的促进作用，加快转变政府职能，推进政府决策和管理服务更加透明规范。由于资金紧张，并未拨款，但年度政务公开数量达41条，延迟时间为0，政务公开及时有效。			
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值（A）	实际完成指标值（B）	分值	得分	偏差原因分析及改进措施

年度绩效指标	成本指标	经济成本指标	总成本	40万	0	5	0	财政资金紧张，未拨款
		社会成本指标	延迟部分信息的公开时间	≤5%	0	5	5	
	产出指标	数量指标	政务公开的数量	≥6	41	10	10	
			资金拨付率	及时	及时	10	0	财政资金紧张，未拨款
		质量指标	政务公开的内容	符合标准	符合标准	10	10	
		时效指标	政务公开的及时情况	及时	及时	5	5	
			资金拨付及时情况	及时	及时	5	5	
	效益指标	经济效益指标	全面检测公开信息，避免引起舆情等错误	有效避免	有效避免	10	10	
		社会效益指标	提升公共企事业单位的服务水平	提升	提升	5	5	
			加强对公共企事业单位的监督管理	有效推动	有效推动	5	5	
		可持续发展影响指标	维护人民的切身利益	可持续	可持续	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度指标	受益群众满意度	≥95%	99%	10	10	

总分	75.00					
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：	实际政务公开一直正常运转，但由于资金紧张，并未拨付款项					
注：1.得分一档最高不能超过该指标分值上限。						
2.定性指标根据指标完成情况分为：完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-80%(含)、80-60%(含)、60-0%合理确定分值。						
3.定量指标若为正向指标（即指标值为 $\geq^*$ ），则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为 $\leq^*$ ），则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。						
4.请在“未完成原因分析”中说明偏离目标、不能完成目标的原因。						
5.自评得分在80分以下的，要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。						