

2026年济南市长清区
市场监督管理局单位预算

目 录

第一部分 单位概况

- 一、主要职责
- 二、机构设置情况

第二部分 2026年单位预算表

- 一、收支总体情况表
- 二、收入总体情况表
- 三、支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表
- 六、一般公共预算基本支出情况表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出情况表
- 八、政府性基金预算支出情况表
- 九、国有资本经营预算支出情况表
- 十、基本支出预算情况表
- 十一、项目支出预算情况表
- 十二、政府采购预算情况表

第三部分 2026年单位预算情况和重要事项说明

第四部分 名词解释

第一部分

单位概况

一、主要职责

(一) 负责全区市场综合监督管理。贯彻执行市场监督管理、知识产权方面的法律、法规、规章和方针、政策，起草相关地方性法规、政府规章草案。落实国家质量强国战略、食品安全战略、标准化战略和知识产权战略，拟订全区有关战略、规划、政策，经批准后组织实施。规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

(二) 负责全区市场主体信用监督管理。组织对企业公示信息情况的监督检查。分析并依法发布全区市场主体登记注册信息。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，组织指导市场主体信用分类管理和风险分类监管，推动市场主体信用体系建设。

(三) 负责全区市场秩序的监督管理。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯知识产权和制售假冒伪劣行为。指导广告业发展，监督管理广告活动。查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。指导全区消费环境建设，指导济南市长清区消费者协会开展消费维权工作。配合有关部门做好优化营商环境有关工作。

(四) 负责全区市场监管、知识产权综合执法工作。负责重大案件查处，集中行使法律法规明确由区级承担的执法职责。规范市场监管行政执法行为。

(五) 负责反垄断统一执法相关工作。组织推进竞争政策实施，组织落实公平竞争审查制度。配合国家、省、市市场监督管理部门对垄断行为进行调查。

(六) 负责全区宏观质量管理。组织实施质量发展的制度措施，推进国家质量基础设施建设与应用。会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理

制度，配合较大质量事故调查，组织实施缺陷产品召回制度，组织实施产品防伪工作。承担区质量强区及名牌战略推进工作领导小组办公室的具体工作。

（七）负责全区产品质量安全监督管理。组织实施产品质量安全风险监控和监督抽查。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责纤维质量监督检验工作。

（八）负责全区特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。

（九）负责全区食品药品安全监督管理综合协调。拟订全区食品药品安全重大政策，经批准后组织实施。健全食品药品安全跨部门协调联动机制。负责食品药品安全应急体系建设，组织指导全区重大食品药品安全事件应急处置和调查处理工作。组织实施食品药品安全信息统一公布和重要信息直报制度。承担区食品安全委员会日常工作。

（十）负责全区食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制，经批准后组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立落实食品生产经营者主体责任的机制，落实国家食品安全全程追溯协作机制，指导企业建立食品安全追溯体系。组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险交流工作，承担风险预警相关工作。组织实施特殊食品监督管理。组织指导重大活动食品安全保障。

（十一）负责按权限监督管理全区药品、医疗器械和化妆品工作。监督实施国家药典等药品和医疗器械标准、化妆品标准及分类管理制度。监督实施药品、医疗器械和化妆品生产、经营、使用质量管理规范。组织开展药品

不良反应、药物滥用、医疗器械不良事件和化妆品不良反应的监测和处置工作，组织开展质量抽查检验工作。贯彻执行执业药师资格准入制度。配合实施国家基本药物制度。监督实施中药饮片炮制规范。

（十二）负责统一管理全区计量工作。推行法定计量单位和国家计量制度，管理计量器具，组织量值传递和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。

（十三）负责统一管理全区标准化工作。推动实施国家标准、行业标准和山东省地方标准，开展标准实施的监督评估工作。统一管理团体标准化工作和企业标准化工作。组织参与制定国际标准、国家标准、行业标准和山东省地方标准。

（十四）负责统一管理全区认证认可工作。按照授权对认证活动实施监督管理。负责管理全区检验检测工作，监督管理全区获得资质认定的检验检测机构，推进检验检测机构改革，完善检验检测体系，规范检验检测市场，推动检验检测认证行业发展。

（十五）负责全区知识产权工作。拟订促进知识产权发展的规划和政策，经批准后组织实施。负责保护知识产权，建立知识产权公共服务体系，促进知识产权运用，推进知识产权转移转化。

（十六）负责市场监督管理、知识产权的科技和信息化建设、新闻宣传、对外交流与合作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。

（十七）负责市场监督管理领域的招商服务工作。

（十八）负责本系统党的建设、意识形态、宣传思想和群众工作。配合党委组织部门、非公有制经济组织和社会组织党建工作机构推进小微企业、个体工商户和专业市场的党建工作。

（十九）履行法律、法规、规章规定的其他职责。

(二十) 完成区委、区政府交办的其他任务。

二、机构设置情况

本单位为济南市长清区市场监督管理局二级预算单位，无下属单位。单位设立下列内设机构，分别为：

办公室、组织人事科、科技和财务科、宣传科、政策法规科（挂执法监督科牌子）、信用监督管理科、市场秩序规范管理科、网络交易监督管理科、广告监督管理科、消费者权益保护科、质量监督管理科、价格监督与反不正当竞争科、食品安全协调科、食品生产安全监督管理科、食品流通安全监督管理科、餐饮服务食品安全监督管理科、药品医疗器械化妆品监督管理科、特种设备监察科、标准计量管理科、知识产权管理科。

济南市长清区市场监督管理局单位预算包括：

- 1、济南市长清区市场监督管理局局机关；
- 2、济南市长清区市场监管综合服务中心；
- 3、济南市长清区计量检定所；
- 4、济南市长清区市场监管综合行政执法大队；
- 5、济南市长清区市场监督管理局文昌市场监督管理所；
- 6、济南市长清区市场监督管理局平安市场监督管理所；
- 7、济南市长清区市场监督管理局崮云湖市场监督管理所；
- 8、济南市长清区市场监督管理局五峰山市场监督管理所；
- 9、济南市长清区市场监督管理局万德市场监督管理所；
- 10、济南市长清区市场监督管理局张夏市场监督管理所；
- 11、济南市长清区市场监督管理局归德市场监督管理所；
- 12、济南市长清区市场监督管理局孝里市场监督管理所；

13、济南市长清区市场监督管理局马山市场监督管理所；

14、济南市长清区市场监督管理局双泉市场监督管理所。

以上单位非财务独立核算，与局机关作为一个整体统一进行财务核算。

第二部分

2026年单位预算表

收支总体情况表

部门(单位)：济南市长清区市场监督管理局

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、财政拨款收入	4,035.30	一、一般公共服务支出	2,905.96
一般公共预算收入	4,035.30	二、外交支出	
政府性基金预算收入		三、公共安全支出	
国有资本经营预算收入		四、教育支出	
二、财政专户管理资金收入		五、科学技术支出	
三、事业收入(不含教育收费)		六、文化旅游体育与传媒支出	
四、事业单位经营收入		七、社会保障和就业支出	636.48
五、其他收入		八、卫生健康支出	228.99
		九、节能环保支出	
		十、城乡社区支出	
		十一、农林水支出	
		十二、交通运输支出	
		十三、资源勘探工业信息等支出	
		十四、商业服务业等支出	
		十五、金融支出	
		十六、自然资源海洋气象等支出	
		十七、住房保障支出	263.87
		十八、粮油物资储备支出	
		十九、国有资本经营预算支出	
		二十、灾害防治及应急管理支出	
		二十一、其他支出	
本年收入合计	4,035.30	本年支出合计	4,035.30
上级补助收入			
附属单位上缴收入		对附属单位的补助支出	
使用非财政拨款结余		上缴上级支出	
上年结转		结转下年	
收入总计	4,035.30	支出总计	4,035.30

收入总体情况表

部门(单位)：济南市长清区市场监督管理局

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	财政拨款收入				财政专户管理 资金收入	事业收入 (不含教育 收费)	事业单位经 营收入	其他收入	上级补助收 入	附属单位上 缴收入	使用非财政 拨款结余	上年结转
类	款	项			小计	一般公共预 算收入	政府性基金 预算收入	国有资本经 营预算收入								
			合 计	4,035.30	4,035.30	4,035.30										
201			一般公共服务支出	2,905.96	2,905.96	2,905.96										
	38		市场监督管理事务	2,905.96	2,905.96	2,905.96										
		01	行政运行	1,905.63	1,905.63	1,905.63										
		04	经营主体管理	249.66	249.66	249.66										
		50	事业运行	750.67	750.67	750.67										
208			社会保障和就业支出	636.48	636.48	636.48										
	05		行政事业单位养老支出	636.48	636.48	636.48										
		05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	279.26	279.26	279.26										
		99	其他行政事业单位养老支出	357.22	357.22	357.22										
210			卫生健康支出	228.99	228.99	228.99										
	11		行政事业单位医疗	228.99	228.99	228.99										
		01	行政单位医疗	100.80	100.80	100.80										
		02	事业单位医疗	47.13	47.13	47.13										
		99	其他行政事业单位医疗支出	81.06	81.06	81.06										
221			住房保障支出	263.87	263.87	263.87										

支出总体情况表

部门(单位)：济南市长清区市场监督管理局

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	基本支出	项目支出	结转下年
类	款	项					
			合 计	4,035.30	3,775.00	260.30	
201			一般公共服务支出	2,905.96	2,645.66	260.30	
	38		市场监督管理事务	2,905.96	2,645.66	260.30	
		01	行政运行	1,905.63	1,894.99	10.64	
		04	经营主体管理	249.66		249.66	
		50	事业运行	750.67	750.67		
208			社会保障和就业支出	636.48	636.48		
	05		行政事业单位养老支出	636.48	636.48		
		05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	279.26	279.26		
		99	其他行政事业单位养老支出	357.22	357.22		
210			卫生健康支出	228.99	228.99		
	11		行政事业单位医疗	228.99	228.99		
		01	行政单位医疗	100.80	100.80		
		02	事业单位医疗	47.13	47.13		
		99	其他行政事业单位医疗支出	81.06	81.06		
221			住房保障支出	263.87	263.87		
	02		住房改革支出	263.87	263.87		
		01	住房公积金	263.87	263.87		

财政拨款收支总体情况表

部门（单位）：济南市长清区市场监督管理局

单位：万元

收 入		支 出				
项目	预算数	项目	预算数			
			总计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、一般公共预算收入	4,035.30	一、一般公共服务支出	2,905.96	2,905.96		
二、政府性基金预算收入		二、外交支出				
三、国有资本经营预算收入		三、公共安全支出				
		四、教育支出				
		五、科学技术支出				
		六、文化旅游体育与传媒支出				
		七、社会保障和就业支出	636.48	636.48		
		八、卫生健康支出	228.99	228.99		
		九、节能环保支出				
		十、城乡社区支出				
		十一、农林水支出				
		十二、交通运输支出				
		十三、资源勘探工业信息等支出				
		十四、商业服务业等支出				
		十五、金融支出				
		十六、自然资源海洋气象等支出				

财政拨款收支总体情况表

部门(单位)：济南市长清区市场监督管理局

单位：万元

收 入		支 出				
项目	预算数	项目	预算数			
			总计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
		十七、住房保障支出	263.87	263.87		
		十八、粮油物资储备支出				
		十九、国有资本经营预算支出				
		二十、灾害防治及应急管理支出				
		二十一、其他支出				
本 年 收 入 合 计	4,035.30	本 年 支 出 合 计	4,035.30	4,035.30		
上年结转		结转下年				
收 入 总 计	4,035.30	支 出 总 计	4,035.30	4,035.30		

一般公共预算支出情况表

部门(单位)：济南市长清区市场监督管理局

单位：万元

科目编码			科目名称	合 计	基本支出			项目支出
类	款	项			小 计	人员支出	日常公用支出	
			合 计	4,035.30	3,775.00	3,480.06	294.94	260.30
201			一般公共服务支出	2,905.96	2,645.66	2,350.72	294.94	260.30
	38		市场监督管理事务	2,905.96	2,645.66	2,350.72	294.94	260.30
		01	行政运行	1,905.63	1,894.99	1,600.05	294.94	10.64
		04	经营主体管理	249.66				249.66
		50	事业运行	750.67	750.67	750.67		
208			社会保障和就业支出	636.48	636.48	636.48		
	05		行政事业单位养老支出	636.48	636.48	636.48		
		05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	279.26	279.26	279.26		
		99	其他行政事业单位养老支出	357.22	357.22	357.22		
210			卫生健康支出	228.99	228.99	228.99		
	11		行政事业单位医疗	228.99	228.99	228.99		
		01	行政单位医疗	100.80	100.80	100.80		
		02	事业单位医疗	47.13	47.13	47.13		
		99	其他行政事业单位医疗支出	81.06	81.06	81.06		
221			住房保障支出	263.87	263.87	263.87		
	02		住房改革支出	263.87	263.87	263.87		
		01	住房公积金	263.87	263.87	263.87		

一般公共预算基本支出情况表

部门（单位）：济南市长清区市场监督管理局

单位：万元

科目编码		部门预算支出经济分类科目名称	科目编码		政府预算支出经济分类科目名称	基本支出预算		
类	款		类	款		小计	人员支出	日常公用支出
		合计				3,775.00	3,480.06	294.94
301		工资福利支出	501		机关工资福利支出	2,096.74	2,096.74	
301	01	基本工资	501	01	工资奖金津补贴	624.31	624.31	
301	02	津贴补贴	501	01	工资奖金津补贴	655.02	655.02	
301	03	奖金	501	01	工资奖金津补贴	288.15	288.15	
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	501	02	社会保障缴费	190.45	190.45	
301	10	职工基本医疗保险缴费	501	02	社会保障缴费	100.80	100.80	
301	12	其他社会保障缴费	501	02	社会保障缴费	58.46	58.46	
301	13	住房公积金	501	03	住房公积金	179.55	179.55	
301		工资福利支出	505		对事业单位经常性补助	980.40	980.40	
301	01	基本工资	505	01	工资福利支出	303.31	303.31	
301	02	津贴补贴	505	01	工资福利支出	102.73	102.73	
301	03	奖金	505	01	工资福利支出	133.13	133.13	
301	07	绩效工资	505	01	工资福利支出	189.40	189.40	
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	505	01	工资福利支出	88.81	88.81	
301	10	职工基本医疗保险缴费	505	01	工资福利支出	47.13	47.13	
301	12	其他社会保障缴费	505	01	工资福利支出	31.57	31.57	
301	13	住房公积金	505	01	工资福利支出	84.32	84.32	
302		商品和服务支出	502		机关商品和服务支出	284.94		284.94
302	01	办公费	502	01	办公经费	13.02		13.02
302	02	印刷费	502	01	办公经费	0.50		0.50
302	05	水费	502	01	办公经费	2.00		2.00

一般公共预算基本支出情况表

部门（单位）：济南市长清区市场监督管理局

单位：万元

科目编码		部门预算支出经济分类科目名称	科目编码		政府预算支出经济分类科目名称	基本支出预算		
类	款		类	款		小计	人员支出	日常公用支出
302	06	电费	502	01	办公经费	20.00		20.00
302	07	邮电费	502	01	办公经费	38.00		38.00
302	11	差旅费	502	01	办公经费	2.00		2.00
302	13	维修（护）费	502	09	维修（护）费	15.00		15.00
302	15	会议费	502	02	会议费	0.70		0.70
302	16	培训费	502	03	培训费	0.80		0.80
302	17	公务接待费	502	06	公务接待费	0.50		0.50
302	27	委托业务费	502	05	委托业务费	24.00		24.00
302	28	工会经费	502	01	办公经费	27.05		27.05
302	31	公务用车运行维护费	502	08	公务用车运行维护费	45.95		45.95
302	39	其他交通费用	502	01	办公经费	94.13		94.13
302	99	其他商品和服务支出	502	99	其他商品和服务支出	1.29		1.29
303		对个人和家庭补助	509		对个人和家庭的补助	402.92	402.92	
303	02	退休费	509	05	离退休费	292.04	292.04	
303	05	生活补助	509	01	社会福利和救助	45.70	45.70	
303	07	医疗费补助	509	01	社会福利和救助	65.18	65.18	
310		资本性支出	503		机关资本性支出	10.00		10.00
310	02	办公设备购置	503	06	设备购置	10.00		10.00

一般公共预算“三公”经费支出情况表

部门（单位）：济南市长清区市场监督管理局

单位：万元

2025年预算数					2026年预算数						
合计	因公出国 (境) 经费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 (境) 经费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置 经费	公务用车运行 维护费				小计	公务用车购置 经费	公务用车运行 维护费	
46.45		45.95		45.95	0.50	46.45		45.95		45.95	0.50

政府性基金预算支出情况表

部门（单位）：济南市长清区市场监督管理局

单位：万元

科目编码			科目名称	合 计	基本支出			项目支出
类	款	项			小 计	人员支出	日常公用支出	

（注：2026年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。）

国有资本经营预算支出情况表

部门（单位）：济南市长清区市场监督管理局

单位：万元

科目编码			科目名称	合 计	基本支出			项目支出
类	款	项			小 计	人员支出	日常公用支出	

（注：2026年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。）

基本支出预算情况表

部门(单位): 济南市长清区市场监督管理局

单位: 万元

科目编码		部门预算支出经济分类科目	科目编码		政府预算支出经济分类科目	合计	财政拨款				财政专户管理资金	单位资金	使用非财政拨款结余	上年结转
类	款		类	款			小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算				
		合计				3,775.00	3,775.00	3,775.00						
301		工资福利支出	501		机关工资福利支出	2,096.74	2,096.74	2,096.74						
301	01	基本工资	501	01	工资奖金津补贴	624.31	624.31	624.31						
301	02	津贴补贴	501	01	工资奖金津补贴	655.02	655.02	655.02						
301	03	奖金	501	01	工资奖金津补贴	288.15	288.15	288.15						
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	501	02	社会保障缴费	190.45	190.45	190.45						
301	10	职工基本医疗保险缴费	501	02	社会保障缴费	100.80	100.80	100.80						
301	12	其他社会保障缴费	501	02	社会保障缴费	58.46	58.46	58.46						
301	13	住房公积金	501	03	住房公积金	179.55	179.55	179.55						
301		工资福利支出	505		对事业单位经常性补助	980.40	980.40	980.40						
301	01	基本工资	505	01	工资福利支出	303.31	303.31	303.31						
301	02	津贴补贴	505	01	工资福利支出	102.73	102.73	102.73						
301	03	奖金	505	01	工资福利支出	133.13	133.13	133.13						
301	07	绩效工资	505	01	工资福利支出	189.40	189.40	189.40						
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	505	01	工资福利支出	88.81	88.81	88.81						
301	10	职工基本医疗保险缴费	505	01	工资福利支出	47.13	47.13	47.13						
301	12	其他社会保障缴费	505	01	工资福利支出	31.57	31.57	31.57						
301	13	住房公积金	505	01	工资福利支出	84.32	84.32	84.32						
302		商品和服务支出	502		机关商品和服务支出	284.94	284.94	284.94						
302	01	办公费	502	01	办公经费	13.02	13.02	13.02						
302	02	印刷费	502	01	办公经费	0.50	0.50	0.50						
302	05	水费	502	01	办公经费	2.00	2.00	2.00						

基本支出预算情况表

部门(单位): 济南市长清区市场监督管理局

单位: 万元

科目编码		部门预算支出经济分类科目	科目编码		政府预算支出经济分类科目	合计	财政拨款				财政专户管理资金	单位资金	使用非财政拨款结余	上年结转
类	款		类	款			小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算				
302	06	电费	502	01	办公经费	20.00	20.00	20.00						
302	07	邮电费	502	01	办公经费	38.00	38.00	38.00						
302	11	差旅费	502	01	办公经费	2.00	2.00	2.00						
302	13	维修(护)费	502	09	维修(护)费	15.00	15.00	15.00						
302	15	会议费	502	02	会议费	0.70	0.70	0.70						
302	16	培训费	502	03	培训费	0.80	0.80	0.80						
302	17	公务接待费	502	06	公务接待费	0.50	0.50	0.50						
302	27	委托业务费	502	05	委托业务费	24.00	24.00	24.00						
302	28	工会经费	502	01	办公经费	27.05	27.05	27.05						
302	31	公务用车运行维护费	502	08	公务用车运行维护费	45.95	45.95	45.95						
302	39	其他交通费用	502	01	办公经费	94.13	94.13	94.13						
302	99	其他商品和服务支出	502	99	其他商品和服务支出	1.29	1.29	1.29						
303		对个人和家庭补助	509		对个人和家庭的补助	402.92	402.92	402.92						
303	02	退休费	509	05	离退休费	292.04	292.04	292.04						
303	05	生活补助	509	01	社会福利和救助	45.70	45.70	45.70						
303	07	医疗费补助	509	01	社会福利和救助	65.18	65.18	65.18						
310		资本性支出	503		机关资本性支出	10.00	10.00	10.00						
310	02	办公设备购置	503	06	设备购置	10.00	10.00	10.00						

项目支出预算情况表

部门（单位）：济南市长清区市场监督管理局

单位：万元

项目名称	项目类别	合计	财政拨款				财政专户管理资金	单位资金	使用非财政拨款结余	上年结转
			小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算				
合 计		260.30	260.30	260.30						
区聘工勤薪资	特定目标类	10.64	10.64	10.64						
食品抽检（含临时抽检、有奖举报）	特定目标类	70.00	70.00	70.00						
工业产品质量监管经费	特定目标类	37.00	37.00	37.00						
市场监管执法	特定目标类	119.66	119.66	119.66						
企业公示信息双随机抽查审计	特定目标类	5.00	5.00	5.00						
学校食堂“互联网+明厨亮灶”网络信息费	特定目标类	8.00	8.00	8.00						
知识产权培育高价值项目	特定目标类	10.00	10.00	10.00						

政府采购预算表

部门（单位）：济南市长清区市场监督管理局

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	财政拨款			财政专户管理资金	单位资金	使用非财政拨款结余	上年结转
类	款	项			小计	一般公共预算	政府性基金预算				
			合 计	127.51	127.51	127.51					
201			一般公共服务支出	127.51	127.51	127.51					
	38		市场监督管理事务	127.51	127.51	127.51					
		01	行政运行	54.95	54.95	54.95					
		04	经营主体管理	72.56	72.56	72.56					

第三部分

2026年单位预算情况和重要事项说明

一、预算收支增减变化情况说明

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。

（一）收入预算：2026年收入预算4,035.3万元，其中：一般公共预算收入4,035.3万元。

（二）支出预算：2026年支出预算4,035.3万元，其中：基本支出3,775万元，项目支出260.3万元。

（三）增减变化情况：2026年收支预算4,035.3万元，比上年增加263.85万元，其中：

1. 收入预算增加263.85万元，其中一般公共预算收入增加263.85万元。

2. 支出预算增加263.85万元，其中基本支出增加253.21万元，项目支出增加10.64万元。

3. 收支预算增加的主要原因，由于人员增加及增资和工作安排调整项目，致使一般公共预算收入增加。其中基本支出增加原因是人员增加及增资；项目支出增加原因是工作安排调整项目。

二、“三公”经费支出情况

2026年通过一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费预算共46.45万元，与上年基本持平。

其中：

1. 因公出国（境）费0万元，与上年基本持平。

2. 公务用车购置及运行费45.95万元，包括公务用车购置费0万元，与上年基本持平；公务用车运行维护费45.95万元，与上年基本持平。

3. 公务接待费0.5万元，与上年基本持平。

三、机关运行经费情况

机关运行经费指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）

运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。2026年本单位机关运行经费安排294.94万元，较2025年增加了4.25万元，上升了1.46%。主要原因是：增加人员致使运行经费增加。

四、委托业务费情况

委托业务费指委托外单位办理业务而支付的各项资金。2026年本单位委托业务费财政拨款预算为137.1万元，比上年预算109.5万元增加27.6万元，增长25.21%。主要原因，一是基本支出中科目调整：上年劳务费科目本年调整为委托业务费科目；二是工作安排项目支出委托业务费金额调整。

五、政府采购情况

2026年政府采购预算127.51万元，其中：政府采购货物预算15.06万元，政府采购工程预算0万元，政府采购服务预算112.45万元。

六、国有资产占有使用情况

截至2025年12月31日，本单位共有车辆27辆，其中机要通信用车4辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车18辆、特种专业技术用车1辆、其他按照规定配备的公务用车4辆。其他按照规定配备的公务用车主要是事业单位用车。

单位价值100万元以上的设备0台（件、套）。

2026年预算未安排购置单位价值100万元以上大型设备。

七、预算绩效管理情况说明

（一）总体工作情况

济南市长清区市场监督管理局2026年政策和项目全面实施绩效目标管理，涉及一级预算项目7个，预算资金260.3万元，其中财政拨款260.3万元。拟对知识产权培育高价值项目等1个项目开展部门重点绩效评价，涉及预算资

金10万元，其中财政拨款10万元。根据以前年度绩效评价结果，优化知识产权培育高价值项目等项目支出2026年预算安排，进一步改进管理、完善政策。

(二) 单位预算项目绩效目标表

政策和项目预算绩效目标表

项目名称		区聘工勤薪资		
主管部门及代码		107_济南市长清区市场监督管理局	实施单位	济南市长清区市场监督管理局
项目资金 (万元)		年度预算资金总额:	10.64	
		其中:财政拨款	10.64	
		其他资金	0.00	
总体目标	根据长清区财政局2026年预算通知要求,对本单位2026年区聘工勤薪资进行预算			
	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
绩效指标	成本指标	经济成本	总成本(万元)	≤10.635万元/年
			区聘工勤薪资支出标准	≤10.635万元/年
绩效指标	产出指标	数量指标	薪资发放人数	1人
			发放月数	12个月
绩效指标	产出指标	质量指标	薪资发放准确率	100%
绩效指标	产出指标	时效指标	薪资发放及时率	100%
绩效指标	效益指标	社会效益指标	基层监管力量	加强
绩效指标	效益指标	可持续影响指标	工作人员稳定性	100%
绩效指标	满意度指标	服务对象满意度指标	工作人员满意度	>90%

政策和项目预算绩效目标表

项目名称		食品抽检（含临时抽检、有奖举报）		
主管部门及代码		107_济南市长清区市场监督管理局	实施单位	济南市长清区市场监督管理局
项目资金 (万元)		年度预算资金总额:		70.00
		其中: 财政拨款		70.00
		其他资金		0.00
总体目标	<p>通过对食品生产、流通、餐饮等环节的监督抽检，发现食品质量问题点，并对抽检不合格的责任主体依法进行处理，及时发现和消除不合格食品可能引发的食品安全风险，预防区域性、行业性、群体性消费安全事件。从而全面提升食品风险管控水平和食品安全保障水平。临时抽检以排查风险为目的，通过对食品生产、流通、餐饮等环节一定时期风险较高的食品进行抽检，发现食品质量问题点，并对抽检不合格的责任主体依法进行处理，及时发现和消除不合格食品可能引发的食品安全风险，预防区域性、行业性、群体性消费安全事件。从而全面提升食品风险管控水平和食品安全保障水平。有奖举报是为贯彻国家市场监督管理总局《举报奖励暂行办法》文件精神，提升我区市场监管执法和消费维权效能，鼓励社会公众积极举报市场监管领域重大违法行为，推动社会共治。</p>			
	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
绩效指标	成本指标	经济成本	总成本（万元）	≤70.00万元/年
			食品抽样检验费支出标准	≤69.00万元/年
			临时抽检费用支出标准	≤0.5万元/年
			有奖举报奖励支出标准	≤0.5万元/年
绩效指标	产出指标	数量指标	抽检批次	>2289
			临时抽检批次	>1
绩效指标	产出指标	质量指标	抽检达标率	100%
绩效指标	产出指标	时效指标	抽检及时性	按时完成
绩效指标	效益指标	社会效益指标	食品风险管控水平	提升
绩效指标	效益指标	可持续影响指标	食品安全保障水平	提升
绩效指标	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意率	≥80%

政策和项目预算绩效目标表

项目名称	工业产品质量监管经费			
主管部门及代码	107_济南市长清区市场监督管理局		实施单位	济南市长清区市场监督管理局
项目资金 (万元)	年度预算资金总额:		37.00	
	其中: 财政拨款		37.00	
	其他资金		0.00	
总体目标	<p>为加强我辖区工业产品质量监管, 防范质量风险、消除安全隐患, 突出工业产品质量监管重点, 提升监管的针对性、有效性, 促进工业产品质量提升, 结合辖区产业结构、产品风险, 监管资源等实际情况, 建立监管长效机制, 对辖区重点监管的8大类产品进行监督抽样检测, 抽样合格率达到90%以上, 以便及时完成监管, 做到履职到位、守住监管底线, 防范区域性、系统性风险, 努力保障人民群众生命财产安全。</p>			
	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
绩效指标	成本指标	经济成本	总成本(万元)	≤37万元/年
			抽样检测费用支出标准	≤37万元/年
绩效指标	产出指标	数量指标	重点监管类	8大类
			抽检批次	>1
绩效指标	产出指标	质量指标	抽检合格率	≥90%
绩效指标	产出指标	时效指标	监管及时性	及时
绩效指标	效益指标	社会效益指标	保障人民生命财产安全	保障
绩效指标	效益指标	可持续影响指标	建立监管长效机制	建立
绩效指标	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥95%

政策和项目预算绩效目标表

项目名称		市场监管执法		
主管部门及代码		107_济南市长清区市场监督管理局	实施单位	济南市长清区市场监督管理局
项目资金 (万元)		年度预算资金总额:	119.66	
		其中:财政拨款	119.66	
		其他资金	0.00	
总体目标	营造宽松平等的准入环境、公平竞争的市场环境、安全放心的消费环境和运行通畅的工作环境,发挥好服务发展、市场监管、消费维权、维护食品药品安全、特种设备监管等相关职能,保障市场监管工作顺利进行,以促进市场秩序有序发展、营商环境不断优化、市场监管执法效能不断提高。			
	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
绩效指标	成本指标	经济成本	总成本(万元)	≤119.66万元
			市场监管执法被装购置费支出标准	≤35万元/年
			市场监管执法其他商品和服务(含小食堂)支出标准	≤80万元/年
			委托业务费支出标准	≤1.6万元/年
			办公设备购置支出标准	≤3.06万元/年
绩效指标	产出指标	数量指标	保障机关各科室及市场监管所	33个
			执法服装数量	≤181
绩效指标	产出指标	质量指标	采购质量	合格
绩效指标	产出指标	时效指标	完成及时率	>90%
绩效指标	效益指标	社会效益指标	市场秩序	有序发展
绩效指标	效益指标	可持续影响指标	市场监管效能	逐年提高
绩效指标	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意率	>90%

政策和项目预算绩效目标表

项目名称		企业公示信息双随机抽查审计		
主管部门及代码		107_济南市长清区市场监督管理局	实施单位	济南市长清区市场监督管理局
项目资金 (万元)		年度预算资金总额:		5.00
		其中: 财政拨款		5.00
		其他资金		0.00
总体目标	通过专业审计机构, 对本年度检查对象的公示信息进行专项审计并出具报告, 执法人员依法利用审计机构的专业结论, 对被查对象作出科学、公正的检查结论, 不断提升我区营商环境质量。			
	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
绩效指标	成本指标	经济成本	总成本(万元)	≤5万元/年
			双随机抽查企业审计支出标准	≤5万元/年
绩效指标	产出指标	数量指标	抽查数占实有比例	3%
			抽查数	>1
绩效指标	产出指标	质量指标	审计结果准确率	100%
绩效指标	产出指标	时效指标	抽查及时性	及时
绩效指标	效益指标	社会效益指标	年报信息准确率	逐年提高
绩效指标	效益指标	可持续影响指标	提高政府监管效能	逐年提高
绩效指标	满意度指标	服务对象满意度指标	结果认定满意率	≥95%

政策和项目预算绩效目标表

项目名称		学校食堂“互联网+明厨亮灶”网络信息费		
主管部门及代码		107_济南市长清区市场监督管理局	实施单位	济南市长清区市场监督管理局
项目资金 (万元)		年度预算资金总额:	8.00	
		其中:财政拨款	8.00	
		其他资金	0.00	
总体目标	通过推进“互联网+明厨亮灶”建设,将实施“互联网+明厨亮灶”的学校食堂视频信息接入市局智慧市场监管系统,对学校食堂进行网上巡查,及时发现风险隐患,抓好整改落实,督促学校落实好食品安全主体责任,从而提高校园食品安全监管的科学性和精准性,真正防控好校园食品安全风险,确保师生饮食安全。			
	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
绩效指标	成本指标	经济成本	总成本(万元)	≤8万元/年
			学校食堂“互联网+明厨亮灶”网络信息费支出标准	≤8万元/年
绩效指标	产出指标	数量指标	有效使用端口	>100个
			联网时间	12个月
绩效指标	产出指标	质量指标	端口验收合格率	100%
绩效指标	产出指标	时效指标	工作时效	12月底
绩效指标	效益指标	社会效益指标	食品安全保障水平	不断提升
绩效指标	效益指标	可持续影响指标	学校食堂食品安全监管水平	不断提升
绩效指标	满意度指标	服务对象满意度指标	师生对学校食堂食品安全满意度	≥90%

政策和项目预算绩效目标表

项目名称	知识产权培育高价值项目			
主管部门及代码	107_济南市长清区市场监督管理局		实施单位	济南市长清区市场监督管理局
项目资金 (万元)	年度预算资金总额:		10.00	
	其中:财政拨款		10.00	
	其他资金		0.00	
总体目标	<p>通过活动的开展,增强知识产权意识,鼓励辖区内的企业及个人自主创新、指导企业建立科学知识产权管理体系,提高企业的科技创新。争取拥有高价值专利的企业数量达到10家以上;提高高价值专利数量,力争完成资助高价值专利20件以上;增强竞争力,鼓励企业高价值专利维持率大于70%,推进专利密集型产品认定工作,降低非正常专利申请量,激发全区发明创造的积极性。</p>			
	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
绩效指标	成本指标	经济成本	总成本(万元)	≤10万元/年
			资助金额支出标准	≤10万元/年
绩效指标	产出指标	数量指标	资助企业高价值专利	>20件
			拥有高价值专利的企业数量	≥10
绩效指标	产出指标	质量指标	资助准确率	100%
绩效指标	产出指标	时效指标	资助时限	12月底前
绩效指标	效益指标	社会效益指标	拥有高价值专利企业数量	>10
绩效指标	效益指标	可持续影响指标	高价值专利维持率	>70%
绩效指标	满意度指标	服务对象满意度指标	受资助企业满意度	>90%

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指由县（区）级财政拨款形成的部门收入，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入和国有资本经营预算拨款收入。

二、财政专户管理资金：指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入，不含纳入财政专户管理的教育收费。

四、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、其他收入：指除“财政拨款收入”“财政专户管理资金”“事业收入”“事业单位经营收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”等以外的收入。主要包括利息存款收入、事业单位固定资产出租收入等。

六、上级补助收入：指单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

七、附属单位上缴收入：指本单位所属纳入部门预算编报范围的单位按有关规定上缴的收入。

八、使用非财政拨款结余：指本单位在预计用当年的“财政拨款收入”“财政专户管理资金收入”“事业收入”“事业单位经营收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“其他收入”等不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累结余弥补本年度收支缺口的资金。

九、上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

十、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人

员支出和日常公用支出。

十一、项目支出：指在基本支出之外为完成特定任务和事业发展目标所发生的支出。

十二、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十三、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十四、对下级单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十五、结转下年：指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。

十六、“三公”经费：指县（区）级部门单位安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际差旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类接待（含外宾接待）支出。

十七、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。